

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

Referencia:	3956/2018
Procedimiento:	Contrato de Servicios (CONTRATACIÓN)
Interesado:	
Representante:	
Dirección General de Instalaciones Deportivas (MMARIS01)	

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HABRÁN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS, CCTV E INTRUSIÓN Y HARDWARE DE VENTA AUTOMÁTICA EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA.

I.- FINALIDAD :

Siendo competencia de La Consejería de Educación, Juventud y Deportes, la gestión de las Instalaciones Deportivas Municipales, estando éstas dotadas de un sistema informático cuya finalidad es la GESTIÓN INFORMÁTICA SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS CCTV Y SEGURIDAD PERIMETRAL de las instalaciones deportivas municipales, además de su GESTIÓN a través del software y hardware de venta , se hace necesario contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo anual , para asegurar el correcto funcionamiento de los mismos.

a) Necesidades a satisfacer

Mantener en perfecto estado de funcionamiento todo el equipamiento asociado a los sistemas indicados en el presente pliego, y mantener y evolucionar en función de las necesidades específicas de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes.

b) Lugar de entrega del servicio

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

Instalaciones deportivas de:

1. Pabellón Deportivo Javier Imbroda Ortiz
2. Pistas de Tenis
3. Piscinas Municipales
4. Polideportivo Álvarez Claro
5. Campo de Golf
6. Complejo de Pádel
7. Parque de Ocio y Deporte El Fuerte
8. Otras instalaciones deportivas que se puedan añadir al servicio.

II.- RELACION Y DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL CONTRATO.-

II.1.- EQUIPOS OBJETO DE MANTENIMIENTO

FUERTE DE ROSTROGORDO

- Equipamiento de gestión de instalaciones deportivas, renovación de abonos y venta de tickets
 - 1 Ud. Ordenador de sobremesa con Software de Control GestTec.
 - 1 Ud. Pupitre mando manual.
 - 1 Ud. Switch de comunicaciones.
 - 1 Ud. Máquina de venta automática TecPIVE. Incluye:
 - Mueble fabricado en chapa de 2 mm. con cerradura de seguridad.
 - Pantalla táctil RTL153 TFT de 15" con cristal de seguridad.
 - CPU industrial ARK-3360 de gestión y control, con Software GestTec.
 - Lector de billetes NV9 (aceptación de billetes por las 2 caras en las 4 posiciones).
 - Sistema de cobro Tec2000 basado en 3 hoppers autoalimentables.

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- Electrónica de control TecMoney para el control del monedero.
- Lector de tarjetas de proximidad para abonados GP20.
- Sistema de alimentación ininterrumpida Desk Power 500.
- Expendedora de tickets de papel TK46 con código de barras (resguardos, entradas, bonos...).
- Software de control de monética TecVending.
- Equipamiento de sistema de control de accesos
 - 1 Ud. Torniquete trípode doble pasillo, bidireccional, brazos abatibles, construido en acero inoxidable AISI-316. Incluye cada equipo:
 - 4 Ud. Lector código de barras MS-3580.
 - 4 Ud. Lector de proximidad RD125.
 - 4 Ud. Electrónica de control TCP/IP TecSmart.
 - 4 Ud. Fuente de alimentación conmutada y material auxiliar.
 - 2 Ud. Display alfanumérico
 - 1 Ud. Portillo motorizado, construido en acero inoxidable AISI-316.
 - 3 Ud. Baranda de 1 m.l.
 - 2 Uds. Barrera con reja articulada para el control de vehículos. Incluye cada equipo:
 - 1 Ud. Reja articulada completa.
 - 1 Ud. Lazo de inducción y detector de presencia.
 - 1 Ud. Apoyo electromagnético.
 - 1 Ud. Semáforo de control.
 - 2 Uds. Báculo turismo exterior para el control de los vehículos. Incluye cada equipo:
 - 1 Ud. Lector código de barras MS-3580.
 - 1 Ud. Lector de proximidad RD125.
 - 1 Ud. Electrónica de control TCP/IP TecSmart.
 - 1 Ud. Fuente de alimentación conmutada y material auxiliar.

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- Equipamiento de sistema de seguridad CCTV
 - 1 Ud. Sistema de vigilancia perimetral por CCTV. Incluye:
 - 5 Uds. Cámaras de CCTV motorizadas SCC-C4203AP.
 - 18 Uds. Cámaras de CCTV fijas SCC-101BP.
 - 2 Uds. Monitores de visionado de 21”.
 - 2 Uds. Grabadores digitales de 16 canales SHR-2160P.
 - 1 Ud. Transmisor de telemetría TCP16 y receptores RCP.
 - Software de visualización de cámaras
- Equipamiento de sistema de seguridad perimetral
 - 1 Ud. Sistema perimetral de intrusión por fibra óptica Leopard. Incluye:
 - 3 Uds. Armario perimetral de intrusión por fibra óptica, con módulo analizador y batería 12Vcc. Centralita de alarma.
 - Software configurable de intrusión

PISCINAS MUNICIPALES

- Equipamiento de gestión de instalaciones deportivas, renovación de abonos y venta de tickets
 - 1 Ud. Ordenador de sobremesa con Software de Control GestTec.
 - 1 Ud. Pupitre mando manual.
 - 1 Ud. Switch de comunicaciones.
 - 1 Ud. Ordenador de sobremesa de oficina para venta puntual con software GestTec.
 - 1 Ud. Impresora térmica de tickets TM-T88.
 - 1 Ud. Ordenador de sobremesa con Software de Gestión Deportiva GestTec.
 - 1 Ud. Máquina de venta automática TecPIVE. Incluye:
 - Mueble fabricado en chapa de 2 mm. con cerradura de seguridad.
 - Pantalla táctil RTL153 TFT de 15” con cristal de seguridad.

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- CPU industrial ARK-3360 de gestión y control, con Software GestTec.
- Lector de billetes NV9 (aceptación de billetes por las 2 caras en las 4 posiciones).
- Sistema de cobro Tec2000 basado en 3 hoppers autoalimentables.
- Electrónica de control TecMoney para el control del monedero.
- Lector de tarjetas de proximidad para abonados GP20.
- Sistema de alimentación ininterrumpida Desk Power 500.
- Expendedora de tickets de papel TK46 con código de barras (resguardos, entradas, bonos...).
- Software de control de monética TecVending
- Equipamiento de sistema de control de accesos
 - 2 Ud. Torniquete TR-8214-D trípode doble pasillo, bidireccional, brazos abatibles, construido en acero inoxidable AISI-316. Incluye cada equipo:
 - 4 Ud. Lector código de barras MS-3580.
 - 4 Ud. Lector de proximidad RD125.
 - 4 Ud. Electrónica de control TCP/IP TecSmart.
 - 4 Ud. Fuente de alimentación conmutada y material auxiliar
 - 2 Ud. Display alfanumérico
 - 1 Ud. Portillo motorizado PM300, construido en acero inoxidable AISI-316.
 - 5 Ud. Baranda de diferentes medidas. AISI-316.
 - 2 Uds. Peana de control AISI-316. Incluye cada equipo:
 - 1 Ud. Lector código de barras MS-3580.
 - 1 Ud. Lector de proximidad RD125.
 - 1 Ud. Electrónica de control TCP/IP TecSmart.
 - 2 Ud. Fuente de alimentación conmutada y material auxiliar.
 - 1 Ud. Display alfanumérico (en una de las dos peanas).

PABELLÓN POLIDEPORTIVO "Javier Imbroda Ortiz"

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- Equipamiento de gestión de instalaciones deportivas, renovación de abonos y venta de tickets
 - 1 Ud. Ordenador de sobremesa de oficina 1 para venta puntual con software GesTec, fabricación de tarjetas y Software de Gestión Deportiva GestTec.
 - 1 Ud. Cámara de captura de imágenes.
 - 1 Ud. Impresora térmica de tickets TM-T88.
 - 1 Ud. Lector de proximidad de sobremesa PCR330A00 USB emulación teclado.
 - 1 Ud. Impresora de tarjetas de sublimación Pebble.
 - 1 Ud. Ordenador de sobremesa de oficina 2 para fabricación de tarjetas y Software de Gestión Deportiva GestTec.
 - 1 Ud. Cámara de captura de imágenes.
 - 1 Ud. Lector de proximidad de sobremesa PCR330A00 USB emulación teclado.
 - 1 Ud. Impresora de tarjetas de sublimación Pebble.
 - 3 Ud. Ordenador de sobremesa de oficinas 3, 4 y 5, Software de Gestión Deportiva GestTec.
 - 1 Ud. Máquina de venta automática TecPIVE. Incluye:
 - Mueble fabricado en chapa de 2 mm. con cerradura de seguridad.
 - Pantalla táctil RTL153 TFT de 15" con cristal de seguridad.
 - CPU industrial ARK-3360 de gestión y control, con Software GestTec.
 - Lector de billetes NV9 (aceptación de billetes por las 2 caras en las 4 posiciones).
 - Sistema de cobro Tec2000 basado en 3 hoppers autoalimentables.
 - Electrónica de control TecMoney para el control del monedero.
 - Lector de tarjetas de proximidad para abonados GP20.
 - Sistema de alimentación ininterrumpida Desk Power 500.

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- Expendedora de tickets de papel TK46 con código de barras (resguardos, entradas, bonos...).
- Software de control de monética TecVending.

PISTAS DE PADEL

- Equipamiento de gestión de instalaciones deportivas, renovación de abonos y venta de tickets
 - 1 Ud. Máquina de venta automática TecPIVE. Incluye:
 - Mueble fabricado en chapa de 2 mm. con cerradura de seguridad.
 - Pantalla táctil RTL153 TFT de 15" con cristal de seguridad.
 - CPU industrial ARK-3360 de gestión y control, con Software GestTec.
 - Lector de billetes NV9 (aceptación de billetes por las 2 caras en las 4 posiciones).
 - Sistema de cobro Tec2000 basado en 3 hoppers autoalimentables.
 - Electrónica de control TecMoney para el control del monedero.
 - Lector de tarjetas de proximidad para abonados GP20.
 - Sistema de alimentación ininterrumpida Desk Power 500.
 - Expendedora de tickets de papel TK46 con código de barras (resguardos, entradas, bonos...).
 - Software de control de monética TecVending.

CAMPO DE GOLF

- Equipamiento de gestión de instalaciones deportivas, renovación de abonos y venta de tickets
 - 1 Ud. Ordenador de sobremesa de oficina para venta puntual con software GestTec.

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- 1 Ud. Impresora térmica de tickets TM-T88.
- 1 Ud. Máquina de venta automática TecPIVE. Incluye:
 - Mueble fabricado en chapa de 2 mm. con cerradura de seguridad.
 - Pantalla táctil RTL153 TFT de 15" con cristal de seguridad.
 - CPU industrial ARK-3360 de gestión y control, con Software GestTec.
 - Lector de billetes NV9 (aceptación de billetes por las 2 caras en las 4 posiciones).
 - Sistema de cobro Tec2000 basado en 3 hoppers autoalimentables.
 - Electrónica de control TecMoney para el control del monedero.
 - Lector de tarjetas de proximidad para abonados GP20.
 - Sistema de alimentación ininterrumpida Desk Power 500.
 - Expendedora de tickets de papel TK46 con código de barras (resguardos, entradas, bonos...).
 - Software de control de monética TecVending.

PISTAS DE TENIS

- Equipamiento de gestión de instalaciones deportivas, renovación de abonos y venta de tickets
 - 1 Ud. Máquina de venta automática TecPIVE. Incluye:
 - Mueble fabricado en chapa de 2 mm. con cerradura de seguridad.
 - Pantalla táctil RTL153 TFT de 15" con cristal de seguridad.
 - CPU industrial ARK-3360 de gestión y control, con Software GestTec.
 - Lector de billetes NV9 (aceptación de billetes por las 2 caras en las 4 posiciones).
 - Sistema de cobro Tec2000 basado en 3 hoppers autoalimentables.
 - Electrónica de control TecMoney para el control del monedero.
 - Lector de tarjetas de proximidad para abonados GP20.

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- Sistema de alimentación ininterrumpida Desk Power 500.
- Expendedora de tickets de papel TK46 con código de barras (resguardos, entradas, bonos...).
- Software de control de monética TecVending.

Todo el equipamiento al día de la fecha está totalmente operativo. En el caso de que a la firma del contrato exista algún equipamiento que no esté funcionando, el adjudicatario realizará un informe técnico de actuaciones a llevar a cabo para la puesta en marcha de dicho equipamiento, adjuntado si fuese necesario el coste de dichas actuaciones.

II.2.-TRABAJOS A REALIZAR

Se establecerá un **protocolo de mantenimiento** en cada una de las revisiones, **entregando a la Dirección Técnica de Instalaciones Deportivas un documento con los puntos de inspección y control** en forma de “checklist” indicando las pruebas a las que se somete a cada equipo.

II.2.-TRABAJOS A REALIZAR EN CADA EQUIPO

Se establecerá un **protocolo de mantenimiento** en cada una de las revisiones, **entregando a la Dirección Técnica de Instalaciones Deportivas un documento con los puntos de inspección y control** en forma de “checklist” indicando las pruebas a las que se somete a cada equipo.

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

TORNIQUETE DE CONTROL

- Verificación general del correcto funcionamiento mecánico del torno.
- Estado del posicionador y del amortiguador. Verificar que el giro de los brazos del torniquete se realice sin movimientos bruscos y que retorna a la posición de reposo.
- Estado de trinquetes y corona. Presencia de desgastes por rozamiento.
- Estado de bisagras de la tapa del torno.
- Cerradura de la tapa y de las puertas.
- Caída de cada uno de los brazos del torniquete en ausencia de tensión o por accionamiento desde el pupitre de recepción.
- Funcionamiento de los lectores de control (proximidad, código de barras)
- Funcionamiento de los pictogramas.
- Estado de los metacrilatos de protección de los lectores de proximidad.
- Funcionamiento de la electrónica de control interna del torno.
- Comprobación de conexionado y elementos eléctricos.
- Limpieza de componentes.
- Estado del anclaje del equipo al suelo.
- Estado del acero inox. del equipo. (presencia de manchas de óxido).
- Verificación de comunicación con software de control.
- Gestión y verificación de actuación correcta del software de control de abonados.

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- Gestión y verificación de actuación correcta del software de control de entradas anónimas.
- Gestión de los componentes electrónicos con el software de gestión.

PORTILLO MOTORIZADO

- Estado de los elementos mecánicos.
- Ajuste, si es preciso, de la temporización de cierre.
- Ajuste de los micros de fin de carrera en apertura y cierre.
- Estado de la correa de transmisión.
- Ajuste de la sensibilidad mecánica del cierre del portillo ante la presencia de un obstáculo.
- Estado y sujeción del panel de metacrilato.
- Verificación del correcto anclaje del equipo al suelo.
- Estado del acero inox. del equipo. (presencia de manchas de óxido).
- Verificación de comunicación con software de control.
- Gestión y verificación de actuación correcta del software de control de abonados.
- Gestión y verificación de actuación correcta del software de control de entradas anónimas.
- Gestión de los componentes electrónicos con el software de gestión.

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

VALLAS DE CIERRE Y ENCAMINADORAS

- Estado de las vallas. Presencia de golpes.
- Ausencia de óxido.
- Anclaje correcto de las vallas al suelo.

LECTOR DE TARJETAS DE PROXIMIDAD

- Lectura correcta del equipo a varias distancias (en función de su rango de lectura).
- Verificación de la correcta comunicación con la electrónica de control.
- Verificación de comunicación con software de control.
- Gestión y verificación de actuación correcta del software de control de abonados.
- Gestión de los componentes electrónicos con el software de gestión.

LECTOR CÓDIGO DE BARRAS

- Lectura correcta del lector con laser unidireccional a diferentes distancias y posiciones del ticket impreso de código de barras.
- Limpieza del cristal del lector.
- Verificación de la correcta comunicación con la electrónica de control.
- Verificación de comunicación con software de control.
- Gestión y verificación de actuación correcta del software de control de abonados.

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- Gestión y verificación de actuación correcta del software de control de entradas anónimas.
- Gestión de los componentes electrónicos con el software de gestión.

PUPITRE DE CONTROL TORNOS

- Accionamiento desde recepción (Paso de entrada o salida, caída de brazos, accionamiento portillo).

PUPITRE DE CONTROL BARRERAS

- Accionamiento de las barreras mediante los interruptores de mando manual. (subida, bajada, stop).

EQUIPOS DE SOBREMESA PARA ALTAS DE USUARIOS

- Verificación de altas de usuarios en el sistema informático con el lector de proximidad de sobremesa.

CONTROLADOR DE COMUNICACIONES TCP/IP

- Comprobar la comunicación TCP/IP desde el ordenador de control de Accesos.
- Activación de salidas y entradas digitales mediante programas de testeo.
- Estado de comunicaciones con los lectores conectados a los puertos COM del controlador.

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

BARRERA DE VEHICULOS CON REJA ARTICULADA

- Comprobación del funcionamiento del micro de seguridad que anula la maniobra cuando se introduce la palanca manual de accionamiento de la barrera.
- Verificar que la barrera descansa sobre el apoyo.
- Estado de la correa del motor.
- Ajuste y comprobación del funcionamiento de los micros de final de carrera.
- Funcionamiento de los detectores magnéticos de vehículos (seguridad, bajada automática).
- Anclaje correcto de la barrera y del apoyo electromagnético al suelo.
- Estado de la pintura de la barrera. Presencia de zonas con oxido.
- Estado de las varillas de la reja articulada de la barrera.
- Estado de los cilindros y de las arandelas de plástico de la reja articulada.
- Limpieza de la barrera.
- Gestión y verificación de actuación correcta del software de control de abonados.
- Gestión y verificación de actuación correcta del software de control de entradas anónimas.
- Gestión de los componentes electrónicos con el software de gestión.

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

PEANA DE PORTILLO

- Lectura correcta de las tarjetas (proximidad, código de barras).
- Estado y verificación de los equipos electrónicos internos de la peana (controlador de comunicaciones, fuentes conmutadas, electrónicas auxiliares).
- Verificar que el cuerpo metálico de la peana esté conectado a tierra.
- Correcto anclaje de la peana al suelo.
- Aspecto general de la peana. Presencia de golpes.
- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación de comunicación con software de control.
- Gestión y verificación de actuación correcta del software de control de abonados.
- Gestión y verificación de actuación correcta del software de control de entradas anónimas.
- Gestión de los componentes electrónicos con el software de gestión.

PEANA DE VEHICULOS

- Lectura correcta de las tarjetas (proximidad, código de barras).
- Estado y verificación de los equipos electrónicos internos de la peana (controlador de comunicaciones, fuentes conmutadas, electrónicas auxiliares).
- Verificar que el cuerpo metálico de la peana esté conectado a tierra.
- Correcto anclaje de la peana al suelo.

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- Aspecto general de la peana. Presencia de golpes.
- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación de comunicación con software de control.
- Gestión y verificación de actuación correcta del software de control de abonados.
- Gestión y verificación de actuación correcta del software de control de entradas anónima.
- Gestión de los componentes electrónicos con el software de gestión.

EQUIPOS INFORMATICOS

- Correcta comunicación entre los equipos informáticos y los elementos de control de accesos.
- Funcionamiento del Switch. Comunicación con todos los equipos locales de la red informática de control de accesos.
- Funcionamiento del monitor.
- Desconexión del SAI de la red con todos los equipos encendidos. Estudio de parámetros de descarga.
- Impresora de sublimación:
 - Proceso de limpieza de los rodillos de arrastre mediante tarjetas limpiadoras.
 - Limpieza del cabezal de impresión.

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- Ajuste de la palanca de grosor de la tarjeta.
- Ajuste de parámetros software de impresión.
- Impresión de una tarjeta de PCV para verificar calidad en la impresión y ausencia de píxeles dañados en el cabezal de impresión.
- Impresoras de tickets de papel:
 - Limpieza de rodillos.
 - Estado de cabezal de impresión.
 - Ajuste de parámetros software de impresión.
 - Pruebas de impresión.

TERMINAL AUTOMATICO DE VENTA TECPIVE

- Funcionamiento de la pantalla táctil. Limpieza. Calibración.
- Impresión de tickets correcta.
- Funcionamiento del lector de billetes. Limpieza de los rodillos de arrastre
- Pruebas del sistema monético de admisión y devolución de monedas.
- Verificación de los lectores del terminal. (Proximidad).
- Proceso completo de selección de actividad, pago e impresión de recibo, para verificar el correcto funcionamiento operativo del terminal.
- Desconexión del SAI de la red con todos los equipos encendidos. Estudio de parámetros de descarga.

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- Estado del mueble metálico.
- Limpieza exterior e interior del equipo.
- Funcionamiento de los ventiladores. Limpieza del filtro.
- Ajuste y funcionamiento del termostato de temperatura.
- Correcta apertura y cierre de la puerta.
- Estado correcto del anclaje del terminal a la pared.
- Verificación de comunicación con software de control.
- Gestión y verificación de actuación correcta del software de control de abonados.
- Gestión y verificación de actuación correcta del software de control de entradas anónimas.
- Gestión de los componentes electrónicos con el software de gestión.

SISTEMA DE CCTV.

- Para cámaras fijas, ajuste óptica (enfoque, diafragma,...)
- Para cámaras motorizadas, movimiento de las cámaras con la unidad de control: Desplazamiento horizontal, vertical, zoom, foco.
- Correcta sujeción a pared o poste de los equipos
- Visionado del monitor de CCTV: Cámaras individuales, cuadrante, ...
- Funcionamiento del grabador digital. Revisión de la parametrización del equipo para la grabación: Programada, continua, eventos,..

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

SISTEMA DE INTRUSIÓN POR CABLE DE FIBRA ÓPTICA EN VALLADO PERIMETRAL.

- Funcionamiento de la Central de Alarma
- Funcionamiento del teclado
- Activación de la sirena al detectarse una intrusión en las tres zonas del vallado.
- Revisión del cuadro eléctrico que contienen los tres analizadores de zona. Estado del soporte a poste. Conexionado. Batería.
- Activación de la alarma en las tres zonas simulando un intento de intrusión por salto o golpe de la valla.
- Software configurable de CCTV, alarmas.

SISTEMA DE RECOGIDA, CONTROL Y TRASLADO DE RECAUDACIÓN

- Proceso completo de recaudación(con carácter quincenal).
 - Control del funcionamiento del software de recaudación
 - Control de ingresos entre pives y software
 - Recaudación asistida por seguridad
 - Traslado de recaudación a las oficinas centrales de Tesorería de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- Confección de informes quincenales de recaudación.

II.3.-CONTRATO DE MANTENIMIENTO

El servicio que debe contratarse , será de mantenimiento **Todo Riesgo con horario ampliado**, por un período bianual, y a desempeñar durante todos los días del año, sin discriminación de laboral o festivo.

Mantenimiento Todo Riesgo con horario ampliado.

Se tratará de un mantenimiento periódico preventivo con dos revisiones mensuales de todos los equipos de Control de Accesos, con especial atención a todos los elementos de seguridad. Incluirá un mantenimiento correctivo con la reposición de las piezas defectuosas por recambios originales, así como la mano de obra necesaria para los mismos.

La cobertura de este mantenimiento debe abarcar los siguientes servicios y disponibilidad:

- Servicio presencial in situ, con personal residente en Melilla, para garantizar el perfecto funcionamiento del conjunto de la instalación y de sus elementos.
- **Mantenimiento Preventivo.** Comprenderá la inspección, revisión y comprobación de los diferentes equipos del sistema, en especial de los elementos de seguridad. Se realizará con una periodicidad de **dos visitas mensuales**.
 - Comprobación del correcto funcionamiento de los sistemas.
 - Ajuste y mantenimiento de los equipos.
 - Instrucción del personal encargado del servicio ordinario.

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- Una vez realizada la revisión, el técnico emitirá un acta en forma de “checklist” con el resultado de la misma, remitiendo una copia que será entregada a la Dirección Técnica de Instalaciones Deportivas como comprobante de los trabajos realizados en cada revisión. En caso de puntos pendientes de corregir, se indicarán los plazos para su subsanación.
- **Mantenimiento correctivo hardware:** Actuaciones como consecuencia de avisos de averías o mal funcionamiento de algún componente de la instalación para reparación y/o sustitución del equipo averiado. La propuesta incluirá la **mano de obra ilimitada** de intervenciones técnicas durante el año objeto del contrato, en **horario extendido** y todas las **reparaciones y sustituciones de componentes** que, por su desgaste y uso normal, sean necesarias en los equipos para su correcto funcionamiento.
- **Asistencia telefónica software y hardware en horario normal de oficina:** la empresa adjudicataria deberá tener a disposición de la Dirección Técnica de Instalaciones Deportivas un teléfono de asistencia, además de las comunicaciones de incidencias hardware en los equipos, para poder efectuar las preguntas que se desee sobre el mejor aprovechamiento de las aplicaciones, o para resolver dudas sobre el funcionamiento de las mismas. El horario de atención será de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas y los sábados de 9:00h a 14:00h.
- **Horario extendido** de atención de incidencias. Este servicio, orientado a emergencias, ampliará la franja de horario normal de oficina, cubriendo el siguiente horario: De **lunes a domingo, desde las 7 de la mañana hasta las 22 horas.**
- También se incluirá en la propuesta de mantenimiento, las intervenciones, **en horario extendido**, para reanudar remotamente, en caso de caída de algunos de los servicios, del **Servidor de Gestión y Datos** de Instalaciones Deportivas, ubicado en el Centro de Proceso de Datos de la Ciudad Autónoma de Melilla. También se incluirán las

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

intervenciones en los **PCs de Control, PCs de explotación y en los Terminales Automático de Venta Tec PIVE**, para verificar y levantar, en caso de caída, las comunicaciones con el Servidor Central.

- **Recursos personales:** La empresa adjudicataria deberá disponer del personal técnico de adecuada formación, capacidad y cualificación profesional, especializado en la ejecución y desarrollo de este tipo de servicios.
- **Gestión de averías:** La empresa adjudicataria deberá tener una rápida redistribución y asignación dinámica de los recursos, buscando el tiempo mínimo que un equipo esté fuera de servicio. Todas las incidencias serán registradas en bases de datos y se analizarán como mínimo con frecuencia mensual para identificar desviaciones sobre los objetivos de calidad establecidos, aplicando acciones de supervisión y mejora continua en los procesos, en los materiales, en formación o proponiendo a la Dirección Técnica de Instalaciones Deportivas las reparaciones convenientes para minimizar las averías y sus consecuencias.
- **Stock de materiales:** La empresa adjudicataria dispondrá de los repuestos más habituales para una rápida resolución de averías.
- **Tiempo de respuesta de actuación:** El tiempo de respuesta, de asistencia in-situ o de atención telefónica, será en condiciones normales **inferior a tres horas**.
- En el presente mantenimiento, se excluirán los desperfectos causados por **mal uso o malos tratos del material**, así como los causados por catástrofes naturales, actos de vandalismo, accidentes, robos o cualquier agente externo al sistema.

III.4.-SOFTWARE DE GESTIÓN Y CONTROL DE ACCESOS

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- Software de gestión **integral centralizado, interoperable, flexible y escalable a cualquier sistema operativo y entorno**. Modular y adaptable para la integración de nuevas funcionalidades.
- Funcionalidades del software:
 - Administración del sistema
 - Perfiles de administrador con diferentes permisos
 - Configuración de datos de la instalación:
 - Horarios
 - Domiciliación bancaria
 - Reserva on line
 - Datos de contacto
 - Gestor email
 - Gestor SMS
 - IPSI
 - Subcuenta para exportación a Contaplus
 - Gestor de tipos de usuarios
 - Parametrización
 - Gestión de Espacios de Actividad

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- Configuración de espacios padres e hijos
- Permisos de espacios con horarios solapables
- Asociación a instalación y tipo de deporte
- Alias de espacio
- Capacidad y superficie
- Permisos de alquiler, interno, terminal y online SDO
- Máximo de usuarios a permitidos por alquiler
- Inclusión de etiquetas para organización de espacios
- Información de cuadrantes
 - Horarios y tarifas por actividad y espacio
- Gestión de Actividades
 - Nombre de actividad
 - Código de referencia
 - Espacios asociados
 - Deporte asociado
 - Edad mínima y máxima para alta
 - Tiempo extra de entrada y salida por turnos
 - Subcuenta contaplus asociada
 - Modos de pagos asociados

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- Bloqueo de altas
- Accesible en plataforma online SDO
- Tarifas aplicables
- Modos de contratación :mensual, grupos de meses o bonos
- Fijación de períodos de apertura de contratación y renovación.
- Inclusión de etiquetas para organización de actividades
- Gestión de Grupos
 - Nombre de grupo
 - Plaza máximas
 - Accesos máximos diarios, semanales y/o mensuales
 - Entrenadores asociados
 - Gestor de horarios y espacios múltiples
 - Gestor de colores de cuadrante
- Gestión de promociones y bonos
 - Bonos: precio y número de usos; promociones: precio y número.
- Boutique
 - Gestor de servicios
 - Proveedores

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- Almacenes
- Categorías
- Artículos
- Precios
- Gestor de informes
 - Gráficos de Ingresos
 - Listado de ingresos por categoría
 - Listado de stock
- Tienda
 - Venta de artículos por iconos
 - Cesta de compra
 - Gestor de cambio
 - Filtros de búsqueda
- Gestión Comercial y Marketing
 - Herramienta de envíos masivos mediante sms, email, correo ordinario:
 - Filtros de usuarios combinables por instalación; servicio contratación nivel de juego; profesión.....
 - Filtros de usuarios predefinidos
 - Acciones; imprimir mailing;enviar mailing....

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- Gráficas
- Control de Acceso
 - Gestión de puntos de acceso
 - Actividades por turno
 - Cámaras IP
 - Actividades exclusivas
 - Configuración de controladores
 - Gestor de entradas puntuales
 - Listados
 - Accesos normales
 - Segundos accesos
 - Usuarios sin accesos recientes
 - Pantalla de últimos accesos
- Reservas y Alquileres
 - Configuración
 - Tarifas
 - Extras aplicables a tarifas
 - Confección de horarios restringidos
 - Confección de horarios sin actividad

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- Confección de horarios festivos
- Extras aplicables a tarifas
- **Gestor de reserva y alquileres**
 - Vista diaria y semanal del cuadrante
 - Vista diaria y semanal del cuadrante
 - Selección clicable de horario a reservar / alquiler
 - Selección de tarifa por tiempo escogido
 - Posibilidad de cobro por pista o usuario, social y no socio
 - Creación de partidos privados para un grupo de usuarios
 - Posibilidad de cobrar la pista al primer usuario
 - Posibilidad de realizar reservas periódicas
 - Listados:
 - Ingresos por alquileres
 - Listados de alquileres
 - Listados de reservas
- **Usuarios**
 - Ficha de usuario

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- General: alta de usuario; búsqueda de usuario por nombre, a cambiar de grupo, cambiar tarifa; renovar mes; aplicar promociones
- Reconocimiento de los usuarios según su tipo:
 - carnet joven,
 - familia numerosa de ambos tipos ,
 - mayor de 65 años,
 - persona con discapacidad,
 - club categoría nacional y local,
 - escuela federativa
- Acciones; facturación individual; comprar artículo; préstamo de manual, baja en fecha
- Listados individuales; registro de operaciones; alquileres
- Impresión: carnet; imprimir etiquetas; imprimir fórmula.
- **Herramientas generales**
 - Bajas automáticas por actividad, grupo, meses impagados
 - Gestión de bonos
 - Gestión de listas de espera
 - Gestión de préstamos
 - Bloqueo de actividad o grupo

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- Eliminar emails incorrectos y/o inexistentes
- Cambio general de grupo y/o tarifa
- Gestión de préstamos
- **Listados**
 - Ingresos por alquileres
 - Listados de alquileres
 - Listados de reservas
- **Usuarios**
 - **Ficha de usuarios**
 - General: alta de usuario, búsqueda de usuario por nombre, cambiar de grupo, cambiar de tarifa, renovar mes, aplicar promociones...
 - Acciones: facturación individual, comprar artículo , préstamo con manual .
 - Listados individuales, registro de operaciones; accesos, alquileres
 - Impresión: imprimir carnet; imprimir etiqueta; imprimir fórmula.
 - **Herramientas generales**
 - Bajas automáticas por actividad, grupo, meses impagados
 - Gestión de bonos
 - Gestión de listas de espera

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- Gestión de préstamos
- Bloqueo de actividad o grupo
- Eliminar emails incorrectos y /o inexistentes
- Cambio general de grupo y /o tarifa
- Gestión de préstamos
- **Listados**
 - Usuarios en grupos; con objetos en depósitos; con tarjeta asistencial.
 - Usuarios por estado: activos con servicios contratado manual.
 - Listados especiales; usuarios sin crédito en monedero; con iniciativas; por tipos de usuario; con acceso iliminatado; con mails , apellidos; dni duplicados; usuarios por antigüedad.
- **Gestión Económica**
 - Gestor de cajas: específica de cada recepcionista, general y cierres de facturación.
 - **Módulo de facturación; desglose de tikets y facturas con las siguientes**
 - Filtros de búsqueda: fechas de inicio y fin; tipo de factura; fondo de cierres de caja;
 - Acciones : Rectificar factura o tikets; liquidar; cambiar modo de usuario; cambiar concepto de apunte ; cambiar de instalación.
 - Listados: listado normal; listado detallado; listado continuo.

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- Exportación a contaplus
- **Gestión de remesas**
 - Remesas generales; por actividades; por cargos pendientes a familiares
 - Utilidades: verificar integridad de remesa; comprobación .
- **Cuadro de Mandos**
 - El cuadro de mandos dispone de tres filtros: instalación, fechas y nivel de tabla de gráfico:
 - Vista de usuario; fichas totales, contactos, usuarios activos, usuarios en grupos, media de usuarios .
 - Vista de servicios, número de servicios, horas de servicios,.
 - Vista de espacios; número de espacios alquilables; no alquilables
 - Vista de facturación: albaranes totales;facturas, tikets, autoliquidación, monedero, otros.
 - Vista de accesos; puntos de entrada, dirección de entrada.
 - Vista de boutique: productos vendidos, ingresos por producto disponible; precio medio de producto;
 - Solución centralizada **multiplataforma de software de gestión integral, entrenamiento y cloud computing.**
 - **Servicio de actualizaciones:** Permitirá disponer, sin coste adicional, de las actualizaciones de los módulos de software GestTec, en base a los requisitos que la

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

legislación imponga y afecten a los mismos, así como de las actualizaciones que el proveedor realice periódicamente, motivadas por investigación y desarrollo en el sector., además de las siguientes:

- El software deberá contemplar la aplicación de la Ordenanzas fiscales para el cobro de tasas, así como todas las modificaciones susceptibles de producirse, para los siguientes sujetos pasivos y aquellos que puedan añadirse:
 - Tasa general
 - Familia numerosa especial
 - Familia numerosa general
 - Carnet joven
 - Mayor de 65 años
 - Personas con discapacidad
 - Menor de 14 años
 - Clubes generales
 - Federaciones
 - Escuelas Federativas
 - Clubes Categoría Nacional
- Cambio automático de tarifa y tipo de usuario cuando se produzca caducidad.
- Automatización de la pive cuando se produzca un corte de red, sin necesidad de reactivación del servicio de forma manual.

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

- Cambio automático adaptable a los nuevos billetes que se establezcan, sin necesidad de parada de servicio.
- Servicio inteligente en cuanto al desarrollo del monedero de las pives y billeteo, así como no proceder a recoger billetes cuando no exista cambio, obligando al usuario a introducir importe exacto o no recoger efectivo. Así como la devolución del importe, independientemente del cambio, cuando sea necesario.
- Adaptación al servicio de alquiler y reservas vía internet y teléfono móvil, adaptando el sistema a las nuevas tecnologías operativas en el período de vigencia del contrato. Así como envío de mensajes y mail a través de l sistema. Este servicio quedará completamente operativo a lo largo del presenta año 2018.Realizando todas aquellas mejoras en los software informático para la adaptación al sistema, por cuenta del adjudicatario.
- **Asistencia on-line:** Se ofrecerá asistencia remota en la cual, previa autorización de **La Dirección Técnica de Instalaciones Deportivas**, se accederá al equipo consiguiendo la resolución de las incidencias en el mínimo tiempo posible.

III.5.-OTROS TRABAJOS QUE SE DEBEN INCLUIR

Además de las tareas de mantenimiento se ofrecerán, sin coste adicional, los **siguientes trabajos y materiales:**

- **Reparación o sustitución de los equipos averiados de los sistemas de CCTV e Intrusión de Rostrogordo:** La empresa adjudicataria irá reparando o sustituyendo

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

progresivamente, a razón de un equipo mensual, los componentes averiados de ambos sistemas, hasta que ambas instalaciones estén plenamente operativas. Manteniendo la infraestructura actual de cableado, las cámaras motorizadas se irán sustituyendo por domos motorizados con iluminación infrarroja y el resto de cámaras por equipos fijos dotados de infrarrojos.

- Recaudación en los Terminales Automáticos de Venta Tec-PIVE.

El adjudicatario realizará la retirada de la recaudación de los terminales, con asistencia obligatoria de servicio seguridad privada cualificado a tal efecto , trasladando la recaudación a las oficinas de la Tesorería de la Ciudad Autónoma de Melilla o entidad bancaria destinada a tal efecto e indicada por la Ciudad Autónoma de Melilla .

El adjudicatario realizará el vaciado de los cajones de monedas, apertura del billettero para retirada de billetes, parametrización en el software para indicar el dinero que se queda en la máquina. Esta empresa deberá tener contratado un seguro , que sufrage las posibles discrepancias que pudiera haber

Se realizarán **Tres recaudaciones mensuales** en cada una de las máquinas. La periodicidad y los días **de recogida se podrán adaptar**, en coordinación con la Dirección General de Instalaciones Deportivas y la Tesorería de la Ciudad Autónoma de Melilla, en función del volumen económico de recogida de las máquinas, periodos de mayor recaudación, máquinas con mayor carga de dinero.

El cliente podrá solicitar al técnico movimientos individuales y consultas globales con fechas actuales e históricas.

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

Se dotará (dentro del mes siguiente a la firma del contrato) de dos equipos informáticos completos, para las oficinas de la Dirección de Instalaciones Deportivas, para la gestión del programa Melilla Deporte, que incluya:

- 3.000 tarjetas(modelo actualmente utilizado por el sistema, impresos a color)
- Dos Pc completos, que cumplan con los requisitos para el manejo del sistema.
- Impresora a color para los dos PC
- Impresora de Tarjetas
- Impresora de Tiket

IV.- PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS TRABAJOS.

El adjudicatario acepta expresamente que los derechos que pudieran derivarse de los servicios prestados por el personal y los recursos adscritos expresamente al presente contrato corresponden únicamente a la Ciudad Autónoma de Melilla, con exclusividad y a todos los efectos.

V.- SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION.

El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

El adjudicatario quedará obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de protección de datos de carácter personal y especialmente en lo indicado en su artículo número 12 que a continuación se transcribe:

“Artículo 12. Acceso a los datos por cuenta de terceros.

1. No se considerará comunicación de datos el acceso de un tercero a los datos cuando dicho acceso sea necesario para la prestación de un servicio al responsable del tratamiento.

2. La realización de tratamientos por cuenta de terceros deberá estar regulada en un contrato que deberá constar por escrito o en alguna otra forma que permita acreditar su celebración y contenido, estableciéndose expresamente que el encargado del tratamiento únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento, que no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en dicho contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

En el contrato se estipularán, asimismo, las medidas de seguridad a que se refiere el artículo 9 de esta Ley que el encargado del tratamiento está obligado a implementar.

3. Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos al responsable del tratamiento, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento.

4. En el caso de que el encargado del tratamiento destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado, también, responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.”



Plaza Rafael Fernández de Castro, nº2, Melilla (Melilla)
952 97 62 06
952 97 62 07
MELILLA

instalacionesdeportivas@melilla.es

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 11777037524503312042 en <https://sede.melilla.es/validacion>