

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza
Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

Referencia:	6877/2026	
Procedimiento:	Aprobación de las Bases de Subvenciones (SUBVENCIONES)	
Interesado:		
Representante:		
Oficina Técnica de Recursos hídricos (PCALZA01)		

**BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES PÚBLICAS DESTINADAS A LA MODERNIZACIÓN DE
INSTALACIONES DE AGUA PARA EDIFICIOS EN LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA 2026.**

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza
Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

ÍNDICE

<u>Base 1.- Objeto y finalidad.</u>	6
<u>Base 2.- Ámbito Normativo.</u>	6
<u>Base 3.- Financiación e importe máximo subvencionable.</u>	7
<u>Base 4.- Periodo de vigencia y ámbito territorial.</u>	7
<u>Base 5.- Forma de concesión.</u>	8
<u>Base 6.- Beneficiarios.</u>	8
<u>Base 7.- Obligaciones de los beneficiarios.</u>	8
<u>Base 8.- Actuaciones subvencionables.</u>	10
<u>Base 9.- Compatibilidad y Concurrencia de ayudas.</u>	11
<u>Base 10.- Gastos no subvencionables.</u>	11
<u>Base 11.- Publicidad.</u>	11
<u>Base 12.- Presentación de solicitudes y plazo.</u>	12
<u>Base 13.- Documentación a aportar por los solicitantes.</u>	13
<u>Base 14.- Subsanación de la solicitud.</u>	15
<u>Base 15.- Órgano de Instrucción, Órgano Colegiado y Órgano Concedente.</u>	15
<u>Base 16.- Procedimiento de concesión.</u>	15
<u>Base 17.- Criterios de Valoración.</u>	18
<u>Base 18.- Recurso.</u>	18
<u>Base 19.- Justificación de las Ayudas.</u>	19
<u>Base 20.- Forma de pago de las Ayudas.</u>	20
<u>Base 21.- Inspecciones y otros actos de comprobación.</u>	21
<u>Base 22.- Reintegro de la subvención.</u>	21

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza
Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

<u>Base 23.- Infracciones y sanciones.</u>	23
<u>DISPOSICIONES ADICIONALES.</u>	24
<u>DISPOSICIÓN FINAL.</u>	24
<u>ANEXO I – MODELO DE PRESENTACIÓN.</u>	25
<u>ANEXO II – DECLARACIÓN RESPONSABLE.</u>	29
<u>ANEXO III – AUTORIZACIÓN DE CESIÓN Y COMPROBACIÓN DE DATOS PERSONALES.</u>	30
<u>ANEXO IV – VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONABLES.</u>	31

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza
Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

INTRODUCCIÓN.

La Ciudad Autónoma de Melilla (en adelante CAM), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal. La Ciudad estima necesario asistir económicamente a la prestación y mejora de la conexión de los edificios y domicilios a la red de abastecimiento general de agua potable.

Dicha asistencia se llevará a cabo a través de la concesión de subvenciones que se registrará por el Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, publicado en el BOME número 4.224, de 9 de septiembre de 2005, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, publicada en el BOE número 276, de 18 de noviembre de 2003, su normativa de desarrollo y la legislación general y sectorial en esta materia que resulte de aplicación.

Asimismo, el Plan Estratégico de Melilla 2024 acordado por la Excm. Asamblea, de fecha 4 de agosto de 2024, y publicado en el BOME número 5.992, de 19 de agosto de 2022, incluye en su apartado 6.1. Metabolismo Urbano orientaciones estratégicas sobre agua, destacando:

- Establecer un sistema de ciclo integral de agua basado en la gestión de la escasez, la reutilización, la revisión tarifaria, el autoconsumo y la eficiencia energética.
- Reducir al máximo las pérdidas de la red y la existencia de consumos excesivos o no registrados.
- Dotar a la Ciudad de capacidad de almacenamiento de agua de lluvia y drenaje sostenible.
- Reforzar la capacidad de desalación de agua de manera redundante.
- Aprovechar todas las oportunidades existentes de reutilización, a diferentes escalas del sistema, desde el nivel de edificio hasta el nivel de cuenca.

La Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza de la Ciudad Autónoma de Melilla (en adelante la Consejería) tiene atribuida la competencia, por Acuerdo del Consejo de Gobierno, de fecha 28 de julio de 2023, relativo al decreto de distribución de competencias entre las Consejerías de la Ciudad, publicado en el BOME Extraordinario número 54, de lunes 31 de julio de 2023; en el que se establece en el punto **3.2.2.a) Aguas potables: gestión, mantenimiento de la red, captaciones e instalaciones y mejoras.**

El Plan Estratégico General de Subvenciones de la CAM para el periodo 2024-2026, acordado por el Consejo de Gobierno, de 29 de abril de 2024, y publicado en el BOME Extra número

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

30, de 29 de abril de 2024; estableció para la Dirección General de Infraestructuras y Recursos Hídricos de la Consejería la LÍNEA DE SUBVENCIÓN 2º, 2.2-AYUDA A LA ADAPTACIÓN DE INSTALACIONES INTERNAS DE AGUA POTABLE A LA NORMATIVA VIGENTE cuyo objetivo estratégico es aportar una ayuda a la adaptación de instalaciones internas de agua potable a la normativa vigente.

Por lo expuesto, se da ejecución a dicha línea de subvención en cumplimiento con el Plan Estratégico General de Subvenciones de la CAM para el periodo 2024-2026 mediante la publicación de las siguientes:

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza
Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES PÚBLICAS DESTINADAS A LA MODERNIZACIÓN DE INSTALACIONES INTERIORES DE AGUA PARA EDIFICIOS EN LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA 2026.

Base 1.- Objeto y finalidad.

La adaptación de los contadores a la normativa permite la implantación de nuevas tecnologías y funcionalidades que mejoran la eficiencia y facilitan la gestión. Esta adaptación contribuye a la estandarización y homogeneización de los sistemas de medición, lo cual facilita el estudio y análisis de los datos de consumo. Por ello, las ayudas que regulan las presentes bases buscan la adaptación de instalaciones internas de agua potable a la Normativa Vigente.

En primer lugar, el Código Técnico de Edificación en su apartado DB-HS-4, Suministros de agua, establece los requisitos técnicos y de seguridad que deben cumplir las instalaciones de aguas potables para garantizar un correcto funcionamiento.

Por otra parte, el Reglamento del Servicio Municipal de Aguas Potables de Melilla, publicado en el BOME, de 12 de marzo de 1987, indica las exigencias de las instalaciones y locales de las acometidas y contadores de agua.

La Ciudad Autónoma de Melilla tiene prevista una sustitución de los actuales contadores, propiedad de los abonados, por otros nuevos de titularidad municipal equipados con sistemas de telelectura. Para ello se realizará una campaña de inspecciones de forma sectorizada en las instalaciones interiores de los edificios, mediante la cual se comprobará el cumplimiento de la normativa y se obligará a realizar una adaptación a la misma en caso necesario.

Por ello, el objeto de las presentes bases reguladoras es adaptar las instalaciones internas de agua potable a la normativa vigente para garantizar el cumplimiento de los requisitos técnicos y de seguridad, aprovechando las ventajas de las nuevas tecnologías y facilitar la gestión y análisis de los datos de consumo.

Estas subvenciones tienen como finalidad, mediante subvenciones financieras, facilitar la adaptación de acometidas, baterías de contadores y/o hornacinas o alojamientos de los contadores, desde la conexión con la red Municipal hasta la Salida hacia la red interior.

Base 2.- Ámbito Normativo.

Las subvenciones que regulan estas bases, además de lo previsto por la misma, se registrarán por:

- a) Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

- c) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- d) Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- e) Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- f) Real Decreto 203/2011, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
- g) Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, publicado en el BOME Número 4.224, de viernes 9 de septiembre de 2005.
- h) Acuerdo del Consejo de Gobierno, de fecha 29 de abril de 2024, relativo a la aprobación del PLAN ESTRATÉGICO GENERAL DE SUBVENCIONES DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA PARA EL PERIODO 2024-2026. Publicado en el BOME Extraordinario número 30, de lunes 29 de abril de 2024.
- i) Las restantes normas de derecho administrativo, y en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado.

Las presentes Bases y Convocatoria de Subvención se acogen al supuesto excepcional de tramitación conjunta con la convocatoria recogido en la Base de Ejecución 32.2 del Presupuesto 2024 de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Base 3.- Financiación e importe máximo subvencionable.

1. Las subvenciones objeto de estas bases, cuando así lo determine la correspondiente convocatoria, y en los términos que la misma establezca, en tanto no se incurra en doble financiación, se financiarán en su totalidad con fondos propios aportados por la Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza de la Ciudad Autónoma de Melilla.

2. La inversión máxima subvencionable será **del 70%** de aquellas acciones ejecutadas e incluidas en la factura presentada, de las que se detallan en el Anexo IV de las Bases, hasta el valor máximo que figura en dicho Anexo.

3. Las ayudas se otorgarán a las solicitudes que se hayan registrado en plazo, conforme determine la correspondiente convocatoria, y cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases.

4. Este programa está dotado con un presupuesto para el año 2026 de 150.000,00€ con cargo a la partida 2026/07/16100/78001 SUBVENCIÓN ADAPTACIÓN INSTALACIONES INTERIORES DE AGUA.

Base 4.- Periodo de vigencia y ámbito territorial.

- 1. El programa regulado en estas bases estará en vigor desde el día siguiente al de la publicación de dichas bases en el Boletín Oficial de Melilla.
- 2. La presente base reguladora será de aplicación en todo el ámbito de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza
Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

Base 5.- Forma de concesión.

Se encuentra previsto en el Plan estratégico de subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla (2024 -2026) su tramitación como libre concurrencia, considerando la forma de concesión de la Subvención mediante concurrencia no competitiva de los beneficiarios, de conformidad con lo previsto en el artículo 22.2 de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 19 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad cuando se acrediten razones de interés público, social, económico, humanitario u otras debidamente justificadas. En ese caso, debido a la urgencia por la necesidad de implantación de sistemas de tele-lectura para adaptarse a la normativa actual y la necesidad económica de los solicitantes para poder afrontar los pagos correspondientes a las actualizaciones, se ha decidido optar por esta forma de procedimiento no competitivo otorgándose por estricto orden de presentación a aquellas solicitudes que se hayan registrado en plazo y cumplan con los requisitos de las presentes Bases de esta convocatoria, sin que sea necesario competir con otros solicitantes, hasta el agotamiento del importe destinado para la Subvención.

Base 6.- Beneficiarios.

1. Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los titulares de una instalación de contadores de agua potable que requiera ser adaptada a la normativa vigente y hayan sido emplazados previamente para ello mediante notificación fehaciente, por parte de la Ciudad Autónoma de Melilla o entidad gestora del servicio público, respecto de la obligatoriedad de adaptar su instalación interna de agua potable a la Normativa Vigente.
2. No podrán obtener la condición de beneficiarios las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias referidas tanto en el artículo 13, apartado 2, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones como el artículo 27 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. Asimismo, tampoco tendrá la condición de beneficiario de subvenciones reguladas en las presentes bases y sus convocatorias, los candidatos que reciban otras subvenciones directa o indirectamente por la Ciudad Autónoma de Melilla para financiar las actividades objeto de estas bases.
4. De igual manera, no podrán ser beneficiarios de estas ayudas aquellos solicitantes que tengan concedidas subvenciones anteriores que estén pendiente de justificación siempre que hubiese finalizado el plazo establecido para el rendimiento de la cuenta justificativa.

Base 7.- Obligaciones de los beneficiarios.

1. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, constituyen asimismo obligaciones del beneficiario:
 - a) Cumplir el objeto de las presentes bases y ejecutar el proyecto de inversión que fundamenta la concesión de la subvención, de acuerdo con las condiciones y requisitos de las presentes bases reguladoras y convocatorias.

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

- b) Justificar ante la Ciudad Autónoma de Melilla el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen las bases reguladoras y convocatorias.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la Ciudad Autónoma de Melilla, así como cualesquiera otras de confirmación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que estén relacionadas con la concesión de la subvención.
- d) Acreditar con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria (en adelante AEAT), la Ciudad Autónoma de Melilla y frente a la Seguridad Social.
- e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en su caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- g) Comunicar, con suficiente antelación, a la Ciudad Autónoma de Melilla cualquier modificación del cronograma de los proyectos subvencionados justificando la modificación, así como aquellas circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la determinación de la subvención concedida, puedan dar lugar a la modificación de la resolución.
- h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS (causas de reintegro).
- i) Tener debidamente justificadas las subvenciones concedidas con anterioridad por la Ciudad Autónoma de Melilla.
- j) Mantener todos los términos de las actuaciones aprobadas objeto de subvención, no pudiéndose realizar ninguna modificación del mismo sin autorización de la Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza.
- k) Presentar cuantos informes técnicos o informativos sean solicitados por la Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza.
- l) Asimismo, una vez concedida la subvención, se considerará que el beneficiario la acepta a no ser que renuncie a la misma mediante la presentación de una renuncia expresa en el plazo de 10 días desde que se notifique o publique la resolución. Esta aceptación por parte del beneficiario de la subvención pública otorgada implica que acepta todas las obligaciones y compromisos adquiridos conforme a la normativa aprobada de la citada subvención, que es responsable de llevar a cabo el proyecto y

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

de tener la capacidad administrativa, financiera y operativa requerida para cumplir las condiciones que se recogen en la resolución.

2. La justificación, por parte de los candidatos a ser beneficiarios, de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarias se llevará a efecto mediante certificación administrativa, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.

En caso de incumplimiento de las obligaciones que se prevén en estas bases reguladoras, resultará de aplicación el régimen sancionador que prevén la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, si este incumplimiento es constitutivo de infracción de acuerdo con la legislación mencionada, con independencia de la revocación de la resolución de concesión y de la obligación del reintegro total o parcial de la subvención concedida.

Base 8.- Actuaciones subvencionables.

1. Son objeto de las subvenciones reguladas en estas bases las actuaciones ejecutadas desde el 01/01/2025 hasta la fecha de presentación de la solicitud de la convocatoria.
2. Solamente podrán presentarse una solicitud de subvención por solicitante, durante el periodo entre el día siguiente a la publicación hasta la fecha de la finalización de la convocatoria.
3. Los requisitos que deben cumplir las actuaciones para ser beneficiarios de las ayudas previstas en las presentes bases serán los siguientes:
 - a. Acreditar haber recibido notificación de la Ciudad Autónoma de Melilla o entidad gestora del servicio público para la adaptación de la instalación interna de agua potable a la Normativa Vigente durante el plazo que establezca la convocatoria correspondiente.
 - b. Presentación detallada de las actuaciones a financiar.
 - c. Solamente se consideran actuaciones subvencionables las descritas en el Anexo IV. En la solicitud se va a incorporar un recuadro para especificar los contadores que tienen en las comunidades.
 - d. Que los beneficiarios definitivos se encuentren al corriente de sus obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social.
 - e. El coste de las actuaciones deberá establecerse conforme a las estimaciones de costes contenidas en el Anexo IV de las presentes bases.
 - f. La inversión máxima de las actuaciones subvencionables vendrá determinada en cada convocatoria.
 - g. En los casos en los que no pueda atenderse el 100% de los requisitos de adaptación solicitados deberá presentar un informe, elaborado por técnico competente, donde se justifiquen los motivos técnicos o económicos, de forma detallada, que imposibiliten la adaptación.

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

Base 9.- Compatibilidad y Concurrencia de ayudas.

Las ayudas objeto de estas bases son incompatibles con cualquier otra ayuda para las mismas actuaciones subvencionables durante la vigencia de la convocatoria correspondiente, por lo que no se acumulará este tipo de ayudas con ninguna ayuda estatal, local o anterior convocatoria correspondiente a las mismas actuaciones subvencionables.

Base 10.- Gastos no subvencionables.

No serán gastos e inversiones subvencionables:

1. Los impuestos directos e indirectos.
2. Los gastos correspondientes al personal propio del solicitante de la subvención.
3. Las tasas y costes de carácter tributario, así como otras tasas o impuestos que correspondan por tramitación, registro, legalización o ejecución de las actuaciones a subvencionar.
4. Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
5. Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
6. Los gastos de procedimientos judiciales.
7. Los gastos y pagos que hayan sido realizados fuera de los plazos de ejecución de la subvención y justificación, respectivamente.
8. En general, todos aquellos gastos que no estén claramente definidos o que no estén relacionados directamente con las actuaciones subvencionables recogidas en el Anexo IV de las bases.

Base 11.- Publicidad.

La convocatoria se publicará en la forma señalada en el artículo 18 y 20.8 de la Ley General de Subvenciones, siendo la fecha límite de presentación de solicitudes el plazo determinado en la convocatoria, que no podrá ser inferior a quince días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la misma en el Boletín Oficial de la Ciudad.

A tales efectos, en todas las convocatorias, la Ciudad Autónoma comunicará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (en adelante BDNS) el texto de la mismas y la información requerida por la Base de Datos. La BDNS dará traslado al diario oficial correspondiente del extracto de la convocatoria, para su publicación, que tendrá carácter gratuito.

La unidad encargada de suministrar dicha información, según los términos del artículo 20 de la LGS y el RD 130/2019, de 8 de marzo, será la **Secretaría Técnica de la Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza**.

Base 12.- Presentación de solicitudes y plazo.

1. El plazo de presentación de solicitudes comenzará al día siguiente de su publicación en el BOME de la Ciudad Autónoma de Melilla y se extenderá durante un plazo de 2 meses.

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

2. Las solicitudes podrán cursarse en la forma establecida según lo dispuesto en artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Para ello, quienes soliciten la ayuda de forma electrónica deberán disponer de DNI electrónico, o de cualquier certificado electrónico que haya sido previamente reconocido por esta Administración y sea compatible con los diferentes elementos habilitantes y plataformas tecnológicas corporativas de la Ciudad Autónoma de Melilla. La información relativa a certificados, firma y sellos electrónicos se encuentra disponible en la sede electrónica de la Ciudad Autónoma de Melilla.

En caso de que el último día del plazo de presentación de solicitudes exista imposibilidad material de tramitar electrónicamente las solicitudes o cualquier otro trámite asociado a este procedimiento, por problemas técnicos acreditados, a través de la sede electrónica de la Ciudad Autónoma de Melilla, tales trámites podrán realizarse conforme al artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local y el sector público institucional, en tal caso, se deberá comunicar a la Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza, en un plazo no superior a 5 días hábiles dicho registro, en caso contrario podrá ser desestimada.

La solicitud y documentación complementaria se presentará a través de la Sede electrónica de la Ciudad Autónoma de Melilla, sin perjuicio de la posibilidad de requerir al particular la exhibición del documento o información original para su cotejo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. Las solicitudes deberán formalizarse según los modelos disponibles en la sede electrónica de la Ciudad Autónoma de Melilla en la que reflejará, en todo caso, el contenido mínimo a que se refiere el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los interesados que se relacionen con la Administración por medios electrónicos, de conformidad con el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, deberán señalar de forma expresa un correo electrónico a efectos de las notificaciones que se puedan realizar de forma personal, un número de teléfono, así como un domicilio a efectos de notificaciones, estando obligado a notificar el interesado de forma expresa cualquier variación al órgano gestor.

4. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de estas bases y de la correspondiente convocatoria.
5. La presentación de la solicitud conlleva la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones o la remisión de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Consejería competente en materia de Hacienda de la Ciudad Autónoma de Melilla establecida en la Convocatoria conforme con lo previsto en los artículos 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 22.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, efectuándose de oficio por el órgano gestor las correspondientes comprobaciones.
6. La solicitud incluirá una declaración responsable en la que se hará constar el cumplimiento de los requisitos estipulados en la convocatoria para obtener la condición de beneficiario.

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

7. Solamente podrán presentarse una solicitud de subvención por solicitante, durante el periodo de la convocatoria en vigor. Se incorpora la solicitud en las bases. Anexo I.
8. La Administración podrá requerir en todo momento la documentación que se considere necesaria para acreditar los datos consignados en la solicitud respecto de los requisitos y declaraciones responsables.

Base 13.- Documentación a aportar por los solicitantes.

Las solicitudes, conforme a lo dispuesto en el artículo 12 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla (en adelante RGSCAM), se presentarán en Ventanilla Única de la Ciudad Autónoma, así como en cualesquiera de los registros admitidos en la normativa vigente, dirigidas al Excmo. Sr. Consejero, y deberán ir acompañadas, al menos, de la siguiente documentación:

- a) Solicitud de la subvención, que se formulará conforme al modelo normalizado para la presentación de solicitudes y de las memorias de actividades contenidas en el Anexo I de las presentes bases.
- b) En caso de ser solicitante persona física, deberá aportar Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o documento acreditativo de la representación legal. En caso de ser persona jurídica, deberá aportar original y fotocopia o fotocopia compulsada del documento de constitución y modificación, en su caso, de la entidad solicitante, debidamente inscritas en el registro correspondiente, estatutos sociales y documento de identificación fiscal. Cuando se actúe mediante representación, deberá aportar poder bastante en derecho que acredite las facultades de representación del firmante de la solicitud para actuar en su nombre.
- c) En caso de comunidades de propietarios deberá presentar también acta de la sesión en el cual se ponga de manifiesto el acuerdo de la Comunidad de Propietarios de aprobación de las obras de adaptación a la normativa.
- d) Certificación o declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas Bases las entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias establecidas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y artículo 27 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiario.
- e) Declaración en la que el solicitante no tiene resolución alguna declarativa de la procedencia del reintegro de la subvención o de la pérdida del derecho al cobro de la misma por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, ni tiene deudas pendientes por reintegro de subvenciones.
- f) Notificación de la Ciudad o de la Empresa responsable del servicio de agua, comunicando la necesidad de adaptarse a la nueva normativa.
- g) Relación de las actuaciones para las que solicita subvención, con facturas detalladas por partidas, conforme a lo establecido en estas bases, incluyendo facturas.

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

- h) En los casos en los que no pueda atenderse el 100% de los requisitos de adaptación solicitados deberá presentar un informe, elaborado por técnico competente, donde se justifiquen los motivos técnicos o económicos, de forma detallada, que imposibiliten la adaptación.
- i) Declaración de las subvenciones solicitadas o percibidas de otras instituciones públicas o privadas para esa misma actividad. En el caso de no percibir ninguna otra subvención, deberá presentarse declaración manifestando que no ha percibido ninguna subvención.
- j) Declaración que se compromete a facilitar el cumplimiento del Plan de medidas antifraude de la Ciudad Autónoma de Melilla relacionado con los sistemas de información, gestión y control del régimen de ayudas.
- k) Certificado de Titularidad emitido por una entidad bancaria con los datos de la cuenta corriente del solicitante.
- l) Acreditarse de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social, la Agencia Tributaria, la Administración Tributaria de la Ciudad Autónoma de Melilla, y no tener pendiente justificación de subvenciones con la Administración de la Ciudad Autónoma.
- m) Prueba gráfica de la instalación realizada. Presentación de, al menos, dos fotos antes de la instalación y, otras dos fotos, después de la instalación.
- n) Autorización a la Ciudad Autónoma de Melilla a la consulta de los datos tributarios de la AEAT, de la Seguridad Social y de la Administración Tributaria de la Ciudad Autónoma de Melilla, así como de justificación de las subvenciones concedidas por esta Administración.
- o) Toda aquella documentación necesaria para la tramitación del expediente de concesión, que no venga recogida en los puntos anteriores y que se considera necesaria o aclaratoria.

La prestación de la solicitud supone la aceptación expresa y formal, por parte de la entidad solicitante, de todos los requisitos contenidos en las presentes bases reguladoras.

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en los Anexos o en la documentación aportada, supondrá la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas y penales que pudieran derivarse.

Con independencia de la documentación exigida, la Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza, se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria crea necesaria.

Base 14.- Subsanación de la solicitud.

Si la solicitud no reuniera los requisitos establecidos o no se acompañase de la documentación exigida en esta convocatoria, se requerirá al solicitante para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, con la advertencia de que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de dicho cuerpo normativo.

Si la solicitud fuera defectuosa y hubiera que subsanarla, se considerará como fecha de presentación la fecha en la que haya sido presentada la subsanación, a efectos de fijar el orden de prelación de las solicitudes de subvención.

En atención a lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no se admitirá la reformulación de solicitudes.

Base 15.- Órgano de Instrucción, Órgano Colegiado y Órgano Concedente.

Los órganos intervinientes en el procedimiento de concesión de la subvención son el órgano de instrucción, el órgano colegiado y el órgano concedente que serán:

Órgano de Instrucción. – La instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones, conforme a lo dispuesto en el artículo 13 del RGSCAM, corresponderá a la oficina administrativa de recursos hídricos de la Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza. Dicho Órgano realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

Órgano Colegiado. - En cumplimiento de lo establecido en el artículo 14 del RGSCAM, a los efectos previstos en el artículo 22.1 de la Ley General de Subvenciones, el órgano colegiado competente para la propuesta de concesión estará compuesto, por el Director General de Infraestructuras y Servicios Hídricos, o el competente en la materia en caso de modificación posterior, y dos empleados públicos, de la Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza.

Órgano Concedente. – En aplicación del artículo 16 del RGSCAM será el Consejero de Medio Ambiente y Naturaleza, conforme al Acuerdo de Consejo de Gobierno, de fecha 28 de julio de 2023, relativo al decreto de distribución de competencias entre las Consejerías de la Ciudad, publicado en el BOME Extraordinario número 54, de 31 de julio de 2023 o el competente en la materia en caso de modificación posterior; en relación con el artículo 5 del RGSCAM, formulándose la propuesta de concesión, por el Órgano Colegiado a través del Órgano Instructor.

Base 16.- Procedimiento de concesión.

1. Las subvenciones serán tramitadas por la Dirección General de Infraestructuras y Recursos Hídricos y lo resolverá la persona titular de la Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza. La concesión de la subvención se realizará siguiendo estrictamente el orden de presentación de las solicitudes una vez comprobado que hayan sido correctamente presentadas cumpliendo todos los requisitos exigibles en las presentes bases y su correspondiente convocatoria.
2. El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas las presentes bases se concederán por el importe del porcentaje solicitado de financiación de las actuaciones financiadas de cada uno de los proyectos, hasta un máximo del porcentaje que se determinará en cada convocatoria para cada solicitud y siempre que no supere la cuantía máxima determinada en las mismas hasta la finalización del crédito disponible.

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

3. El procedimiento se iniciará de oficio mediante la correspondiente convocatoria aprobada por el órgano competente. Las solicitudes de subvenciones serán examinadas y evaluadas conforme a los requisitos de presentación de las solicitudes contenidas en las presentes bases, procediéndose a la comprobación de los datos en cuya virtud deba formularse la propuesta de resolución. Sus actuaciones se ajustarán a lo previsto en el artículo 24.3 de la Ley General de Subvenciones.
4. El órgano instructor, conforme al artículo 15 del RGSCAM, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en la forma que establezca la convocatoria, de acuerdo con lo previsto en los Art. 40, 41 y 43 de la LPAC, concediéndose un plazo de diez días para presentar alegaciones. De existir éstas, el órgano colegiado deberá, en todo caso, pronunciarse sobre las mismas antes de formular la propuesta definitiva.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos sin otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

5. Resolución Definitiva.
 - a) La resolución del procedimiento, previa propuesta del órgano instructor, corresponderá al el Consejero de Medio Ambiente y Naturaleza, conforme al Acuerdo de Consejo de Gobierno, de fecha 28 de julio de 2023, relativo al decreto de distribución de competencias entre las Consejerías de la Ciudad, publicado en el BOME Extraordinario número 54, de 31 de julio de 2023 o el competente en la materia en caso de modificación posterior.
 - b) Conforme al artículo 14 del RGSCAM y el 22.1 de la LGS, la propuesta de resolución definitiva se remitirá por el órgano colegiado al órgano concedente, para que resuelva la concesión de la subvención conforme al artículo 16 del RGSCAM. La Orden del órgano concedente, en cuanto resuelve el procedimiento de concesión de la subvención, es definitiva en vía administrativa. Ésta deberá ser motivada y contendrá los extremos establecidos en el artículo 17 del RGSCAM.
 - c) La resolución de concesión contendrá la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, a los que cumpliendo requisitos se deniega la subvención por insuficiencia de crédito, así como la desestimación motivada del resto de solicitudes y la no concesión por desistimiento, renuncia a su derecho o imposibilidad material sobrevenida.
 - d) El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de que se adopten todas las medidas necesarias para acortar los plazos de resolución y notificación.

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

- e) El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.
 - f) La resolución, que agota la vía administrativa, será notificada a los interesados en los términos previstos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Este acto, integrante de un procedimiento de concurrencia no competitiva tiene como destinatario una pluralidad de solicitantes, por lo que se notificará mediante su publicación en el Tablón de Anuncios y en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla. Estas publicaciones respetarán lo dispuesto en la disposición adicional 7ª de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. De conformidad con lo dispuesto en el art. 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, esta publicación sustituye a la notificación personal y surtirá sus mismos efectos.
 - g) Si transcurrido el plazo otorgado para aceptar las subvenciones, los interesados no hubieran realizado la aceptación expresa de la misma, se considerará que se renuncia a la subvención archivándose su solicitud.
 - h) La concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión. Las solicitudes de ayuda presentadas en plazo que no puedan ser atendidas por insuficiencia de crédito se incorporarán a una lista por orden de prelación en función de la fecha de presentación. En caso de ampliación del crédito inicialmente previsto en esta convocatoria, se concederán las ayudas de forma prioritaria a los incluidos en esta lista de prelación de solicitudes.
 - i) La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa, a efectos de interposición de los recursos administrativos que procedan de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 - j) Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para determinar la subvención a conceder y, en todo caso, la obtención concurrente por el beneficiario de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad otorgadas por otras Administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión de la subvención habida cuenta de la incompatibilidad de estas ayudas con otras.
6. Inadmisión y desistimiento:
- a. Conlleva la inadmisión de la solicitud:
 - i. La presentación de la solicitud fuera del plazo de presentación que establece la convocatoria.
 - ii. El incumplimiento de los requisitos no subsanables, sin perjuicio que este incumplimiento pueda ser causa de revocación de la subvención si es conocido por la administración con posterioridad a la concesión.

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

- b) Conlleva el desistimiento de la solicitud, la falta de presentación de cualquiera de los documentos que prevé los requisitos y las incompatibilidades o la falta de enmienda de los requisitos subsanables, dentro del plazo de 10 días hábiles y con el requerimiento previo.
- c) Previamente a la concesión de las subvenciones, el órgano instructor debe resolver sobre la inadmisión o el desistimiento de las solicitudes, y debe notificar la resolución de inadmisión o desistimiento a las personas interesadas mediante su publicación en el Tablón electrónico de la Ciudad Autónoma de Melilla sin perjuicio que pueda utilizar adicionalmente otros medios electrónicos. Esta publicación sustituye la notificación individual y tiene los mismos efectos.
- d) En la publicación o notificación de la resolución de inadmisión deben constar los recursos, que contra esta sean procedentes, el órgano administrativo o judicial delante del que se debe presentar y el plazo para interponerlos.
- e) Cualquier persona solicitante puede desistir por escrito de su solicitud de subvención, antes de la concesión y el órgano instructor lo debe aceptar.

7. Nulidad y anulabilidad de la resolución de concesión.

Son causas de nulidad y anulabilidad de la resolución de concesión las que prevé el artículo 36 de la LGS. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación conlleva la obligación de devolver las cantidades percibidas.

Base 17.- Criterios de Valoración.

- 1. En caso de que el crédito máximo consignado en la convocatoria correspondiente no fuere suficiente para cubrir la ayuda a todas las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos en las presentes bases, se establece orden de prelación entre dichas solicitudes en el registro de la Ciudad, primando siempre las que hayan sido presentadas antes hasta agotar el crédito presupuestario de la convocatoria correspondiente.
- 2. La selección de las solicitudes a subvencionar se realizará teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos y el orden de presentación de las solicitudes hasta agotar el crédito disponible de cada convocatoria.
- 3. La presentación de una solicitud no otorga derecho alguno al solicitante en caso de no poder ser concedida por agotamiento de la ayuda.

Base 18.- Recurso.

De conformidad con el artículo 63.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, General de Subvenciones, la resolución de concesión pone fin a la vía administrativa. En su consecuencia, las resoluciones dictadas por el Consejero de Medio Ambiente y Naturaleza u órgano que tenga atribuida las competencias, podrán ser recurridas potestativamente en reposición ante el mismo órgano que la hubiera dictado, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente a su notificación/publicación, o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Base 19.- Justificación de las Ayudas.

1. La justificación del cumplimiento de los compromisos se realizará mediante rendición de cuenta justificativa, en la forma y plazo previsto en el presente artículo, en la que se deberá incluir bajo responsabilidad del beneficiario, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar su cumplimiento.
2. El beneficiario de la subvención tendrá un plazo de justificación de las actuaciones de inversión a determinar en la correspondiente convocatoria.
3. El plazo máximo de ejecución de las actuaciones subvencionables será determinado en la convocatoria correspondiente.
4. Los gastos se justificarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en original o fotocopia compulsada previo estampillado del original, con el detalle suficiente para acreditar la correcta aplicación de los fondos. Dichos documentos deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

En la factura se deberán detallar las actuaciones realizadas conforme a la codificación o descripción recogida en el anexo IV.

5. La justificación de los pagos se realizará, independientemente al importe de la misma, preferiblemente electrónico (BIZUM, transferencia bancaria, tarjeta o similar, en todo caso deberá acreditarse, fecha, pagador, cobrador e importe).

En caso de realizarse el pago en efectivo, se presentará un recibo, firmado y/o sellado por el proveedor, en el cual se tiene que especificar el gasto al que corresponde el pago, la fecha y actuaciones descritas en el Anexo IV. Bajo la firma ha de figurar el nombre, los apellidos y el número de DNI de la persona que firma. Acompañará con una declaración jurada del solicitante/s de haber realizado el pago.

Se entenderá por efectivo, los medios de pago definidos en el artículo 34.3 de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo.

Quedan expresamente excluidos como justificación de pagos los arrendamientos financieros, cualquiera que sea su modalidad.

6. Asimismo, deberá aportarse una relación de dichos justificantes según modelo de cuenta justificativa. Esta relación deberá incluir el desglose de cada uno de los gastos incurridos respetando la estructura presupuestaria por capítulos aprobada en la resolución de concesión, incluyendo una declaración sobre que, respecto de los justificantes aportados, no se han producido anulaciones o rectificaciones distintas de las especificadas en la misma.

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

7. Certificado emitido por la entidad bancaria de la cuenta corriente donde el beneficiario es titular del número de cuenta desde las que se hayan realizado los pagos acreditativos de los gastos subvencionables del proyecto, en caso contrario no se considerarán acreditados.
8. En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.
9. Para la acreditación de la inversión subvencionable, el órgano facultativo, podrá requerir al beneficiario cualquier otra documentación que considere necesaria para la justificación de los compromisos adquiridos.
10. Cuando no se hubiera presentado la documentación justificativa, la documentación presentada fuese insuficiente o no se cumpla la ejecución de las actuaciones subvencionables establecidas en las presentes bases, para considerar correctamente justificada la subvención concedida, tales insuficiencias observadas se pondrán en conocimiento de los beneficiarios para que en el plazo de 15 días sean subsanadas.
11. Examinada la documentación aportada para la subsanación de las insuficiencias detectadas, o transcurrido dicho plazo sin que se hubieren presentado, el órgano concedente dictará el acuerdo de iniciación del procedimiento de reintegro, de conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o se procederá al archivo del expediente.

Igualmente se prevé la posibilidad de que la Administración consulte los sistemas de información para verificar el cumplimiento de las condiciones de los beneficiarios de la subvención, que podrá realizarse con anterioridad o posterioridad a la concesión de la misma y que, en caso de detectarse el incumplimiento de alguna condición, procederá a la denegación de su concesión o la exigencia de su reintegro.

Base 20.- Forma de pago de las Ayudas.

La forma de pago se determinará en cada convocatoria. Podrán realizarse pagos anticipados o pagos a cuenta de las cantidades concedidas y en un único pago en concepto de subvención con los límites y condiciones establecidos en la convocatoria, con anterioridad a la realización del proyecto o acción, y tras dictarse la resolución de concesión, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a las actuaciones objeto de la subvención.

En caso de pago anticipado, éste se efectuará, mediante transferencia bancaria, a una cuenta abierta por la entidad exclusivamente para los ingresos y pagos referidos a la subvención concedida, en relación a la cual se podrá requerir, por la Administración, la información que, en su caso, precise.

No podrá realizarse el pago de las subvenciones a las beneficiarias, previamente al cobro de la subvención, que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social.

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

De igual manera, no podrá realizarse el pago de la subvención cuando el beneficiario sea deudor por resolución firme de procedencia de reintegro, salvo que realice o garantice las devoluciones de las cantidades debidas.

El incumplimiento de los compromisos y obligaciones establecidas en la resolución, así como en las presentes bases, conllevará el inicio del procedimiento de reintegro.

Base 21.- Inspecciones y otros actos de comprobación.

1. La Dirección General de Infraestructuras y Recursos Hídricos, a través de la Oficina Técnica de Recursos Hídricos, ostenta la facultad de efectuar cuantas actuaciones de comprobación del cumplimiento de las condiciones impuestas para la percepción de las subvenciones considere precisas, de conformidad con la normativa aplicable.
2. Sin perjuicio del control que pudiera ejercer el órgano concedente tanto durante el periodo subvencionable, así como en periodos posteriores, los beneficiarios de las ayudas estarán sometidas al control financiero de la Intervención General de la Ciudad Autónoma de Melilla, así como aquellos órganos, tanto nacionales como comunitarios, en ejercicio de sus funciones, y al previsto en el resto de disposiciones aplicables en la materia incluido, en su caso, lo establecido en la normativa comunitaria. Con este fin las entidades beneficiarias estarán obligadas a prestar la debida colaboración y apoyo al personal encargado de realizar las comprobaciones y control, aportando y facilitando la información que se considere necesaria.
3. La inexactitud, falsedad u omisión en cualquier dato o manifestación, de carácter esencial, sobre el cumplimiento de los requisitos exigidos señalados en la declaración responsable o la comunicación aportada por la entidad beneficiaria podrá conllevar a la pérdida de la subvención ser sancionable conforme a lo establecido en el Título VI del Reglamento por el que se regula el Régimen General de Subvenciones concedidas por la Ciudad Autónoma de Melilla.
4. El órgano concedente de la subvención aplicará medidas dirigidas a prevenir, detectar, comunicar y corregir el fraude y la corrupción, prevenir el conflicto de intereses y la doble financiación, así como disponer de procedimientos para abordar los posibles conflictos que surjan.
5. La Administración podrá consultar los sistemas informáticos para verificar el cumplimiento de las condiciones de los beneficiarios de la subvención. Esta comprobación podrá realizarse con anterioridad o posterioridad a la concesión de la subvención y en caso de detectarse incumplimiento de alguna condición, procederá a la denegación de la subvención o la exigencia de reintegro.

Base 22.- Reintegro de la subvención.

Conforme a lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 36 de la LGS, la declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la orden de concesión llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

Procederá el reintegro de las cantidades, así como la exigencia del interés de demora desde el momento de pago de la subvención en los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS y, en concreto en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación, que, en todo caso, deberá realizarse dentro de los tres meses siguientes a la fecha de finalización del plazo de ejecución del proyecto o ampliación en su caso.
- b) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- c) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida. A estos efectos se entenderá como incumplimiento, entre otros, la aplicación de la subvención a conceptos de gastos distintos de los que fueron establecidos sin autorización expresa por la Ciudad Autónoma de Melilla.
- d) La falsedad de los datos aportados conllevará el reintegro total o parcial, con o sin intereses, de demora de las cantidades percibidas, e incluso la rescisión unilateral de la subvención otorgada por parte de la Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza. Podrá, a su vez, suponer la inadmisión de posteriores solicitudes, sin perjuicio de las demás responsabilidades previstas en el ordenamiento jurídico.
- e) Incumplir la incompatibilidad de esta subvención contenida en las bases.

El Procedimiento de reintegro se regirá por lo establecido en el artículo 25 del RGSCAM, en relación con el Título II de la LGS.

El procedimiento para declarar la pérdida del derecho a la percepción de la subvención y, en su caso, la obligación de reintegrar las cantidades percibidas será el siguiente:

- El procedimiento se iniciará de oficio, por acuerdo del órgano competente, que se comunicará al interesado, así como las causas que lo fundamentan. Los interesados podrán, en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia, aducir alegaciones y aportar documentación y otros elementos de juicio.
- Instruido el procedimiento e inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, se someterá el expediente al trámite de audiencia, poniéndolo de manifiesto a los interesados, que dispondrán de un plazo de quince días para alegar y presentar los documentos y justificantes que estimen pertinentes.
- Presentadas las alegaciones, o transcurrido el plazo de quince días sin que hubieran formulado, se pondrá fin al procedimiento mediante resolución del órgano concedente.

Si la resolución estimase la existencia de incumplimiento, se declarará la pérdida del derecho a la percepción de la subvención y, en su caso, la obligación de reintegrar las cantidades ya percibidas, más el interés de demora. La liquidación de los intereses se realizará en la misma resolución en la que se acuerde la procedencia del reintegro, con indicación expresa de la fecha de inicio y finalización del cómputo de intereses y del porcentaje del interés de demora aplicable.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de 12 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Dicho plazo podrá suspenderse y ampliarse de acuerdo con lo previsto en el artículo 22, de la LPAC.

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

Si transcurre el plazo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

La resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa.

Base 23.- Infracciones y sanciones.

Se aplicará lo preceptuado del artículo 67 al 69 de la Ley General de Subvenciones y Título VI (artículos 31 al 35) del Reglamento por el que se regula el Régimen General de Subvenciones concedidas por la Ciudad Autónoma de Melilla y gestionadas por la Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza.

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza
Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

DISPOSICIONES ADICIONALES.

Disposición adicional primera. Estas ayudas se regirán, además de por las presentes bases, por las normas comunitarias aplicables en cada momento.

Disposición adicional segunda. Todo lo referente a la Reglamentación Europea, Nacional y Local será actualizado automáticamente conforme a los cambios, modificaciones y sustituciones que se vayan aplicando en las normas referidas en las presentes bases reguladoras.

Disposición adicional tercera. La interpretación de las presentes bases, así como las discrepancias que pudieran surgir de la aplicación de las mismas, así como de la convocatoria correspondiente, serán resueltas por el/la Consejero/a de Medio Ambiente y Naturaleza.

Disposición adicional cuarta. La información contenida en las comunicaciones realizadas por los solicitantes y beneficiarios a los órganos competentes, así como la obtenida o utilizada en las actuaciones de evaluación, seguimiento y control al amparo de las presentes bases reguladoras, quedará sometida a la normativa vigente en materia de protección de datos.

Los datos identificativos de los beneficiarios se integrarán en una base de datos, a los efectos oportunos, pudiendo los interesados ejercer los derechos reconocidos con carácter general en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa de desarrollo.

Dicha información tendrá carácter reservado salvo en los supuestos previstos en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La cesión de datos a la Intervención General de la Administración del Estado no requerirá el consentimiento del afectado.

DISPOSICIÓN FINAL.

Disposición final única. Las presentes bases entrarán en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza
Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

ANEXO I – MODELO DE PRESENTACIÓN.

Modelo de solicitud de instancia Específica.

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza
Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

SOLICITUD DE LA SUBVENCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN DE INSTALACIONES DE AGUA PARA EDIFICIOS EN LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA 2026

TITULAR			
APELLIDOS y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL (En caso de sociedad)			DNI/CIF/NIE:
DIRECCIÓN:		PROVINCIA:	COD. POSTAL:
TLF. MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:	IBAN:	
REPRESENTANTE (si procede) APELLIDOS Y NOMBRE:			DNI/CIF/NIE:
MODO DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA: ☐ Correo-E ☐ Papel			
ACTUACIÓN:	Actuación: Modernización de instalaciones de agua para edificios.		

DATOS DEL INMUEBLE 1		
DIRECCIÓN:	PROVINCIA:	COD. POSTAL:

DATOS DEL INMUEBLE 2		
DIRECCIÓN:	PROVINCIA:	COD. POSTAL:

DATOS DEL INMUEBLE 3		
DIRECCIÓN:	PROVINCIA:	COD. POSTAL:

DATOS DEL INMUEBLE 4		
DIRECCIÓN:	PROVINCIA:	COD. POSTAL:

DOCUMENTACIÓN APORTADA (común)	
☐	Solicitud de subvención.
☐	Otorgamiento de representación (si procede). ⁽¹⁾
☐	Documento acreditativo de identidad. ⁽²⁾
☐	Copia del acta de la Comunidad con la aprobación favorable del acuerdo de obras de adaptación a la normativa. Solo Comunidades. ⁽³⁾
☐	Notificación de la Ciudad de la necesidad de adaptarse a la nueva normativa. ⁽⁴⁾

Documento firmado electrónicamente. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16340630141202744334 en <https://sede.melilla.es/validacion>

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza
Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

☐	Certificado o declaración responsable obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. ⁽⁵⁾																
☐	Declaración responsable: artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003 General de Subvenciones. ⁽⁶⁾																
☐	Indicar el número de contadores instalados en cada batería, (Solo Comunidades de Propietarios) ⁽⁷⁾ : <table border="1" data-bbox="491 528 1163 1057"> <thead> <tr> <th>BATERÍA DE CONTADOR</th> <th>NÚMERO DE CONTADORES INSTALADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1º</td><td></td></tr> <tr><td>2º</td><td></td></tr> <tr><td>3º</td><td></td></tr> <tr><td>4º</td><td></td></tr> <tr><td>5º</td><td></td></tr> <tr><td>6º</td><td></td></tr> <tr><td>7º</td><td></td></tr> </tbody> </table>	BATERÍA DE CONTADOR	NÚMERO DE CONTADORES INSTALADOS	1º		2º		3º		4º		5º		6º		7º	
BATERÍA DE CONTADOR	NÚMERO DE CONTADORES INSTALADOS																
1º																	
2º																	
3º																	
4º																	
5º																	
6º																	
7º																	
☐	Factura de la instalación. ⁽⁸⁾																
☐	Justificación del pago realizado por medios electrónicos. ⁽⁹⁾																
☐	Justificación del pago realizado en efectivo. ⁽¹⁰⁾																
☐	Declaración jurada de haber realizado el pago en efectivo (sólo en el caso de pago en efectivo). ⁽¹¹⁾																
☐	Certificación acreditativa datos bancarios para la transferencia. ⁽¹²⁾																
☐	Prueba gráfica de la instalación realizada. ⁽¹³⁾																
☐	Otra documentación o informes técnicos. ⁽¹⁴⁾																

La persona firmante conoce y acepta en todos sus términos las BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONES PÚBLICAS DESTINADAS A LA MODERNIZACIÓN DE INSTALACIONES DE AGUA PARA EDIFICIOS EN LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA y AUTORIZA expresamente a la Ciudad Autónoma de Melilla la realización de consultas sobre los datos consignados en la presente solicitud, la cesión de los mismos a otras Administraciones Públicas a los efectos de control de la gestión, así como recabar de las Administraciones Públicas, en particular de la Agencia Estatal de Administración Tributario (AEAT) y las entidades gestoras de la Seguridad Social, información o documentación acreditativa de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social, y en general respecto del cumplimiento de los requisitos establecidos para la concesión de la subvención.

☐ NO AUTORIZO (reconozco la obligación de aportar la documentación justificativa junto a esta solicitud).

El solicitante declara responsablemente no percibir ninguna otra ayuda o subvención para el mismo fin.

Firma del solicitante o representante:

☒ Consiente el tratamiento de los datos personales de este formulario para los fines recogidos en el mismo.

Documento firmado electrónicamente. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16340630141202744334 en <https://sede.melilla.es/validacion>

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza
Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

PROTECCIÓN DE DATOS: La Dirección General de Infraestructuras y Recursos Hídricos es la responsable del tratamiento de los datos personales incluidos en este formulario que serán incorporados al tratamiento denominado “**Infraestructuras y Recursos Hídricos**”. La finalidad del mismo es la tramitación de su solicitud, incorporación al expediente y resolución del mismo. La legitimación del tratamiento es en cumplimiento de una obligación legal. Los datos sólo podrán ser cedidos a terceros cuando ello resulte necesario por motivos de control o gestión de sus competencias y al amparo de una norma que lo legitime. Los derechos de los interesados relacionados en los artículos 15 a 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 podrán ejercerse utilizando los medios recogidos en la [Política de Privacidad de la Ciudad Autónoma de Melilla](#). Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos <https://sede.melilla.es> y en el [Registro de Actividades de Tratamiento](#) indicados anteriormente en esta página.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- (1) Otorgamiento de representación. Descargar en el enlace anterior o en la Web www.melilla.es
- (2) DNI, para los ciudadanos españoles, o de documento equivalente que acredite la identidad de los extranjeros y en el que figure el NIE, de la persona física titular del establecimiento o de la tarjeta de identificación fiscal donde conste el NIF de la persona jurídica, así como, en ambos casos, de su representante, salvo consentimiento expreso del interesado para que sus datos de identidad personal puedan ser consultados mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad establecido en la Orden PRE/3949/2006, de 26 de diciembre, por la que se establece la configuración, características, requisitos y procedimientos de acceso al Sistema de Verificación, conforme a lo dispuesto por el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de fotocopias de documentos de identidad en los procedimientos administrativos de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos vinculados o dependientes. En el caso de asociaciones o entidades, copia del CIF.
- (3) Solo en caso de comunidades. Aportación de Acta de la comunidad donde se ponga de manifiesto el acuerdo de la Comunidad de Propietarios de aprobación de las obras de adaptación a la normativa.
- (4) Notificación de la Ciudad de la necesidad de adaptarse a la nueva normativa.
- (5) Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o bien declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social conforme con lo previsto por el artículo 22 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- (6) Declaración responsable de que no concurre ninguna de las circunstancias enumeradas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y, en particular, de hallarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, en los términos previstos en el artículo 25 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, que no se encuentra en situación de crisis y que no está sujeta a una orden de recuperación por declaración de la Comisión de ayuda ilegal e incompatible, según Reglamento 651/2014 de la Comisión Europea.
- (7) Indicación de las actuaciones subvencionables, incluidas en el anexo IV, realizadas.
- (8) Factura de la instalación de adecuación a la nueva normativa emitida por empresa del sector, que disponga de alta que le faculte para la instalación de los elementos subvencionables a fecha de la adquisición, y que debe contener, como mínimo, los siguientes aspectos:
 - Nombre, CIF, dirección, teléfono de contacto, número de factura, fecha, sello y/o firma de la empresa instaladora.
 - Nombre, apellidos, dirección y documento de identificación (ap. b), del comprador.
 - Descripción completa de los elementos de la instalación (características principales)
 - Precio final con separación del IPSI repercutido.
- (9) Justificación del pago realizado por medios electrónicos (**Bizum, transferencia bancaria, tarjeta o similar**), mediante presentación del extracto correspondiente, que acredite el importe del elemento adquirido, la fecha del movimiento bancario, y el beneficiario del pago (vendedor).
- (10) Certificación que acredite los datos bancarios para transferencia del importe de la ayuda. El destinatario último de la ayuda deberá ser titular del número de cuenta en el que se ingrese la ayuda.

Documento firmado electrónicamente. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16340630141202744334 en <https://sede.melilla.es/validacion>

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

- (11) Justificación gráfica de la instalación realizada para la adaptación a la nueva normativa. (En caso de duda se podrá solicitar igualmente la inspección para la comprobación física de los elementos adquiridos objeto de subvención). La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en los Anexos o en la documentación aportada, supondrá la denegación de la ayuda solicitada, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas y penales que pudieran derivarse.
- (12) Informe elaborado por técnico competente, donde se justifiquen de forma detallada los motivos técnicos o económicos que imposibiliten la adaptación completa a los requisitos solicitados o cualquier otro documento que se estime necesario

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza
Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

ANEXO II – DECLARACIÓN RESPONSABLE.

DECLARACIÓN RESPONSABLE CUMPLIMIENTO REQUISITOS ART. 13 DE LA LEY GENERAL DE SUBVENCIONES

D/D^a _____ **con**
DNI nº _____

DECLARA

Que no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiario.

Que cumple las obligaciones que para los perceptores de ayudas y subvenciones establece el artículo 14 de la misma ley.

Que, en particular, no está incurso en alguna de las circunstancias previstas en la letra b) del artículo 13.2 de dicha ley.

Que no tiene resolución alguna declarativa de la procedencia del reintegro de la subvención o de la pérdida del derecho al cobro de la misma por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, ni tiene deudas pendientes por reintegro de subvenciones.

Que se compromete a facilitar el cumplimiento del Plan de medidas antifraude de la Ciudad Autónoma de Melilla relacionado con los sistemas de información, gestión y control del régimen de ayudas.

En Melilla a ____ de _____ de 202__

Firmado

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza
Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

ANEXO III – AUTORIZACIÓN DE CESIÓN Y COMPROBACIÓN DE DATOS PERSONALES.

AUTORIZACION.

D/D^a _____
con DNI nº _____

AUTORIZA.

Recabar de las siguientes administraciones y organismos oficiales que a continuación se relacionan los siguientes accesos a documentos y certificaciones, MARCAR CON UN CÍRCULO SI O NO:

SI/NO En el caso de Personas físicas, Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT): copia íntegra de la última declaración del I.R.P.F. presentada o certificación negativa de su no presentación, certificación obligaciones tributarias.

SI/NO Seguridad Social: Vida Laboral; Certificados de Pensiones; Situación Laboral; estar al corriente de obligaciones; Prestaciones Públicas

SI/NO Gerencia Territorial del Catastro en Melilla: acceso al Catastro.

SI/NO Servicio de Recaudación de la Ciudad Autónoma de Melilla: datos tributarios locales.

SI/NO En el caso de Personas físicas, Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE): información de prestaciones y situación como demandante de empleo. Dirección General de Administraciones Públicas: Padrón Municipal de Habitantes.

SI/NO IGAE: Consulta de concesión y ayudas.

SI/NO Dirección General de Policía: Consulta y verificación de datos de identidad.

SI/NO IMSERSO: Datos sobre dependencia.

SI/NO INE: En el caso de Personas físicas, Consulta y verificación de datos.

SI/NO EDUCACIÓN: En el caso de Personas físicas, de prestaciones o ayudas.

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza
Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

ANEXO IV – VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONABLES.

Importe máximo de las actuaciones a subvencionar, según el valor reflejado en el presente Anexo de las bases, con respecto al porcentaje subvencionable.

Código	Actuación	Importe máximo	70% Importe máximo a subvencionar
01	Ud. Adaptación instalación en batería 20<n<30 contadores	2.244,11€	1570,88
02	Adaptación instalación en batería 15<n< 20 contadores	1.690,02€	1183,01
03	Adaptación instalación en batería 10<n<15 contadores	1368,21€	957,75
04	Adaptación instalación en batería n<10 contadores	1056,12€	739,28
05	Adaptación instalación contador individual de agua potable.	311,84€	218,29
06	Pileta de goteo	150,25€	105,18
07	Batería en circuito cerrado	680,98€	476,69
08	Llaves de Entrada y Salida en Contadores en batería (30 ud.)	393,14€	275,20
09	Válvula de retención a la salida en batería (30 ud)	220,04€	154,03
10	Cuadro de clasificación	11,58€	8,11
11	Válvula de retención batería	100,01€	70,01
12	Llave de paso y arqueta en acera	43,57€	30,50
13	Hornacina con medidas y ubicación correcta	290,67€	203,47
14	Juego de llave de entrada y salida (individual)	31,99€	22,39
15	Juego de llave de entrada y salida (individual)	13,14€	9,20
HYT010	(m) Apertura y tapado de rozas con mortero de cemento, industrial, M-5 en fábrica de bloque hueco de hormigón, con rozadora eléctrica	5,65€	3,96
RCG010	(m2) Aplacado mixto, con baldosas cerámicas de gres prensado en seco, 40x40 cm, 19 €/m², recibidas con adhesivo cementoso mejorado	63€	44,10

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza
Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

Relación detallada de las actuaciones subvencionables.

Valoración actuaciones subvencionables

CÓDIGO	CANTIDAD	UD.	RESUMEN	PRECIO	SUBTOTAL
1	Ud.	Adaptación instalación en batería 20<n<30 contadores			
mt37svc010r	1	Ud.	Válvula de compuerta de latón fundido, para roscar, de 2 1/2".	65,18	65,18
IFW040	1	Ud.	Válvula de retención 2 1/2".	56,44	56,44
mt37ccb012eb	1	Ud.	Batería de polipropileno copolímero random (PP-R) de 75 mm de diámetro, para centralización de 30 contadores divisionarios de agua	463,13	463,13
mt37sve010b	60	Ud.	Válvula de esfera de latón niquelado para roscar de 3/4".	5,1	306
mt37svr010a	30	Ud.	Válvula de retención de latón para roscar de 3/4".	4,43	132,9
mt37ccb040a	30	Ud.	Latiguillo de acero inoxidable, de 3/4", de 400 mm de longitud.	14,23	426,9
mt37www020	1	Ud.	Tapa ciega.	2,63	2,63
mt37ccb015ea	1	Ud.	Cuadro de clasificación metálico para centralización de hasta 30 contadores divisionarios de agua	9,49	9,49
III011	1	Ud.	Luminaria con lámpara LED	63,34	63,34
ASI020	1	Ud.	Sumidero sifónico.	19,54	19,54
mt37www010	1	Ud.	Material auxiliar para instalaciones de fontanería.	1,44	1,44
mo008	16	h	Oficial 1ª fontanero.	22,66	362,56
mo107	16	h	Ayudante fontanero.	20,91	334,56
			COSTE UNITARIO TOTAL		2.244,11

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO EUROS con ONCE CÉNTIMOS.

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza
Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

CÓDIGO	CANTIDAD	UD.	RESUMEN	PRECIO	SUBTOTAL
2	Ud.	Adaptación instalación en batería 15<n< 20 contadores			
mt37svc010r	1	Ud.	Válvula de compuerta de latón fundido, para roscar, de 2 1/2".	65,18	65,18
IFW040	1	Ud.	Válvula de retención 2 1/2".	56,44	56,44
03.14	1	Ud.	Batería de polipropileno copolímero random (PP-R) de 75 mm de diámetro, para centralización de 20 contadores divisionarios de agua.	371,92	371,92
mt37sve010b	40	Ud.	Válvula de esfera de latón niquelado para roscar de 3/4".	5,1	204
mt37svr010a	20	Ud.	Válvula de retención de latón para roscar de 3/4".	4,43	88,6
mt37ccb040a	20	Ud.	Latiguillo de acero inoxidable, de 3/4", de 400 mm de longitud.	14,23	284,6
mt37www020	1	Ud.	Tapa ciega.	2,63	2,63
mt37ccb015ea	1	Ud.	Cuadro de clasificación metálico para centralización de hasta 30 contadores divisionarios de agua	9,49	9,49
mt37www010	1	Ud.	Material auxiliar para instalaciones de fontanería.	1,44	1,44
III011	1	Ud.	Luminaria con lámpara LED	63,34	63,34
ASI020	1	Ud.	Sumidero sifónico.	19,54	19,54
mo008	12	h	Oficial 1ª fontanero.	22,66	271,92
mo107	12	h	Ayudante fontanero.	20,91	250,92
			COSTE UNITARIO TOTAL		1.690,02

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de MIL SEISCIENTOS NOVENTA EUROS con DOS CÉNTIMOS.

CÓDIGO	CANTIDAD	UD.	RESUMEN	PRECIO	SUBTOTAL
3	Ud.	Adaptación instalación en batería 10<n<15 contadores			
mt37svc010r	1	Ud.	Válvula de compuerta de latón fundido, para roscar, de 2 1/2".	65,18	65,18
IFW040	1	Ud.	Válvula de retención 2 1/2".	56,44	56,44
04.14	1	Ud.	Batería de polipropileno copolímero random (PP-R) de 75 mm de diámetro, para centralización de 15 contadores divisionarios de ag	281,55	281,55
mt37sve010b	30	Ud.	Válvula de esfera de latón niquelado para roscar de 3/4".	5,1	153
mt37svr010a	15	Ud.	Válvula de retención de latón para roscar de 3/4".	4,43	66,45
mt37ccb040a	15	Ud.	Latiguillo de acero inoxidable, de 3/4", de 400 mm de longitud.	14,23	213,45
mt37www020	1	Ud.	Tapa ciega.	2,63	2,63
mt37ccb015ea	1	Ud.	Cuadro de clasificación metálico para centralización de hasta 30 contadores divisionarios de agua	9,49	9,49
mt37www010	1	Ud.	Material auxiliar para instalaciones de fontanería.	1,44	1,44
III011	1	Ud.	Luminaria con lámpara LED	63,34	63,34
ASI020	1	Ud.	Sumidero sifónico.	19,54	19,54

Documento firmado electrónicamente. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16340630141202744334 en <https://sede.melilla.es/validacion>

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

mo008	10	h	Oficial 1ª fontanero.	22,66	226,6
mo107	10	h	Ayudante fontanero.	20,91	209,1
COSTE UNITARIO TOTAL					1368,21

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO EUROS con VEINTIÚN CÉNTIMOS.

CÓDIGO	CANTIDAD	UD.	RESUMEN	PRECIO	SUBTOTAL
4	Ud.		Adaptación instalación en batería n<10 contadores		
mt37svc010r	1	Ud.	Válvula de compuerta de latón fundido, para roscar, de 2 1/2".	65,18	65,18
IFW040	1	Ud.	Válvula de retención 2 1/2".	56,44	56,44
05.14	1	Ud.	Batería de polipropileno copolímero random (PP-R) de 75 mm de diámetro, para centralización de 10 contadores divisionarios de agua	200,9	200,9
mt37sve010b	20	Ud.	Válvula de esfera de latón niquelado para roscar de 3/4".	5,1	102
mt37svr010a	10	Ud.	Válvula de retención de latón para roscar de 3/4".	4,43	44,3
mt37ccb040a	10	Ud.	Latiguillo de acero inoxidable, de 3/4", de 400 mm de longitud.	14,23	142,3
mt37www020	1	Ud.	Tapa ciega.	2,63	2,63
mt37ccb015ea	1	Ud.	Cuadro de clasificación metálico para centralización de hasta 30 contadores divisionarios de agua	9,49	9,49
mt37www010	1	Ud.	Material auxiliar para instalaciones de fontanería.	1,44	1,44
III011	1	Ud.	Luminaria con lámpara LED	63,34	63,34
ASI020	1	Ud.	Sumidero sifónico.	19,54	19,54
mo008	8	h	Oficial 1ª fontanero.	22,66	181,28
mo107	8	h	Ayudante fontanero.	20,91	167,28
COSTE UNITARIO TOTAL					1056,12

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de MIL CINCUENTA Y SEIS EUROS con DOCE CÉNTIMOS.

CÓDIGO	CANTIDAD	UD.	RESUMEN	PRECIO	SUBTOTAL
5	Ud.		Adaptación instalación contador individual de agua potable.		
HYT010	1	m	Apertura y tapado de rozas con mortero de cemento, industrial, M-5 en fábrica de bloque hueco de hormigón, con rozadora eléctrica	5,65	5,65
RCG010	1	m²	Aplacado mixto, con baldosas cerámicas de gres prensado en seco, 40x40 cm, 19 €/m², recibidas con adhesivo cementoso mejorado	63	63
mt37sve010b	3	Ud.	Válvula de esfera de latón niquelado para roscar de 3/4".	5,1	15,3
mt37svr010a	1	Ud.	Válvula de retención de latón para roscar de 3/4".	4,43	4,43
mt37cir010a	1	Ud.	Armario de fibra de vidrio de 30x25x16 cm para alojar contador individual de agua de 15 a 40 mm, provisto de cerradura especial	91,31	91,31

Documento firmado electrónicamente. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16340630141202744334 en <https://sede.melilla.es/validacion>

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

mt37www010	1	Ud.	Material auxiliar para instalaciones de fontanería.	1,44	1,44
mo008	3	h	Oficial 1ª fontanero.	22,66	67,98
mo107	3	h	Ayudante fontanero.	20,91	62,73
COSTE UNITARIO TOTAL					311,84

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de TRESCIENTOS ONCE EUROS con OCHENTA Y CUATRO CÉNTIMOS.

CÓDIGO	CANTIDAD	UD.	RESUMEN	PRECIO	SUBTOTAL
6 Pileta de goteo					
ASI020	1	Ud.	Sumidero sifónico.	19,54	19,54
mo008	3	h	Oficial 1ª fontanero.	22,66	67,98
mo107	3	h	Ayudante fontanero.	20,91	62,73
COSTE UNITARIO TOTAL					150,25

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de CIENTO CINCUENTA EUROS con VEINTICINCO CÉNTIMOS.

CÓDIGO	CANTIDAD	UD.	RESUMEN	PRECIO	SUBTOTAL
7 Batería en circuito cerrado					
mt37ccb012eb	1	Ud.	Batería de polipropileno copolímero random (PP-R) de 75 mm de diámetro, para centralización de 30 contadores divisionarios de agua	463,13	463,13
mo008	5	h	Oficial 1ª fontanero.	22,66	113,3
mo107	5	h	Ayudante fontanero.	20,91	104,55
COSTE UNITARIO TOTAL					680,98

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de SEISCIENTOS OCHENTA EUROS con NOVENTA Y OCHO CÉNTIMOS.

CÓDIGO	CANTIDAD	UD.	RESUMEN	PRECIO	SUBTOTAL
8 Llaves de Entrada y Salida en Contadores en batería (30 ud.)					
mt37sve010b	60	Ud.	Válvula de esfera de latón niquelado para roscar de 3/4".	5,1	306
mo008	2	h	Oficial 1ª fontanero.	22,66	45,32
mo107	2	h	Ayudante fontanero.	20,91	41,82
COSTE UNITARIO TOTAL					393,14

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES EUROS con CATORCE CÉNTIMOS.

CÓDIGO	CANTIDAD	UD.	RESUMEN	PRECIO	SUBTOTAL
--------	----------	-----	---------	--------	----------

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza
Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

9	Válvula de retención a la salida en batería (30 ud)				
mt37svr010a	30	Ud.	Válvula de retención de latón para roscar de 3/4".	4,43	132,9
mo008	2	h	Oficial 1ª fontanero.	22,66	45,32
mo107	2	h	Ayudante fontanero.	20,91	41,82
			COSTE UNITARIO TOTAL		220,04

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de DOSCIENTOS VEINTE EUROS con CUATRO CÉNTIMOS.

CÓDIGO	CANTIDAD	UD.	RESUMEN	PRECIO	SUBTOTAL
10	Cuadro de clasificación				
mt37ccb015ea	1	Ud.	Cuadro de clasificación metálico para centralización de hasta 30 contadores divisionarios de agua	9,49	9,49
mo107	0,1	h	Ayudante fontanero.	20,91	2,09
			COSTE UNITARIO TOTAL		11,58

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de ONCE EUROS con CINCUENTA Y OCHO CÉNTIMOS.

CÓDIGO	CANTIDAD	UD.	RESUMEN	PRECIO	SUBTOTAL
11	Válvula de retención batería				
IFW040	1	Ud.	Válvula de retención 2 1/2".	56,44	56,44
mo008	1	h	Oficial 1ª fontanero.	22,66	22,66
mo107	1	h	Ayudante fontanero.	20,91	20,91
			COSTE UNITARIO TOTAL		100,01

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de CIEN EUROS con UN CÉNTIMOS.

CÓDIGO	CANTIDAD	UD.	RESUMEN	PRECIO	SUBTOTAL
12	Llave de paso y arqueta en acera				
mo008	1	h	Oficial 1ª fontanero.	22,66	22,66
mo107	1	h	Ayudante fontanero.	20,91	20,91
			COSTE UNITARIO TOTAL		43,57

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de CUARENTA Y TRES EUROS con CINCUENTA Y SIETE CÉNTIMOS.

CÓDIGO	CANTIDAD	UD.	RESUMEN	PRECIO	SUBTOTAL
13	Hornacina con medidas y ubicación correcta				
HYT010	1	m	Apertura y tapado de rozas con mortero de cemento, industrial, M-5 en fábrica de bloque hueco de hormigón, con rozadora eléctrico	5,65	5,65

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

RCG010	1	m ²	Aplacado mixto, con baldosas cerámicas de gres prensado en seco, 40x40 cm, 19 €/m ² , recibidas con adhesivo cementoso mejorado.	63	63
mt37cir010a	1	Ud.	Armario de fibra de vidrio de 30x25x16 cm para alojar contador individual de agua de 15 a 40 mm, provisto de cerradura especial	91,31	91,31
mo008	3	h	Oficial 1ª fontanero.	22,66	67,98
mo107	3	h	Ayudante fontanero.	20,91	62,73
COSTE UNITARIO TOTAL					290,67

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de DOSCIENTOS NOVENTA EUROS con SESENTA Y SIETE CÉNTIMOS.

CÓDIGO	CANTIDAD	UD.	RESUMEN	PRECIO	SUBTOTAL
14	Juego de llave de entrada y salida (individual)				
mt37sve010b	2	Ud.	Válvula de esfera de latón niquelado para roscar de 3/4".	5,1	10,2
mo008	0,5	h	Oficial 1ª fontanero.	22,66	11,33
mo107	0,5	h	Ayudante fontanero.	20,91	10,46
COSTE UNITARIO TOTAL					31,99

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de TREINTA Y UN EUROS con NOVENTA Y NUEVE CÉNTIMOS.

CÓDIGO	CANTIDAD	UD.	RESUMEN	PRECIO	SUBTOTAL
15	Válvula de retención a la salida (individual)				
mt37svr010a	1	Ud.	Válvula de retención de latón para roscar de 3/4".	4,43	4,43
mo008	0,2	h	Oficial 1ª fontanero.	22,66	4,53
mo107	0,2	h	Ayudante fontanero.	20,91	4,18
COSTE UNITARIO TOTAL					13,14

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de TRECE EUROS con CATORCE CÉNTIMOS.

HYT010	m	Apertura y tapado de rozas con mortero de cemento, industrial, M-5 en fábrica de			
	bloque hueco de hormigón, con rozadora eléctrica				
	Apertura y tapado de rozas con mortero de cemento, industrial, M-5 en fábrica de bloque hueco de hormigón, con rozadora eléctrica sin afectar a la estabilidad del elemento constructivo. Incluso p/p de preparación de la zona de trabajo y protección de los elementos del entorno que deban mantenerse, limpieza, acopio, retirada y carga manual de escombros sobre camión o contenedor. Incluye: Preparación de la zona de trabajo. Replanteo. Ejecución de la roza con rozadora eléctrica. Tapado de las rozas. Retirada y acopio de escombros. Limpieza de los restos de obra. Carga de escombros sobre camión o contenedor. Criterio de medición de proyecto: Longitud medida según documentación gráfica de Proyecto. Criterio de medición de obra: Se medirá la longitud realmente ejecutada según especificaciones de Proyecto.				
mt08aaa010a	0,006	m³	Agua.	1,54	0,01
mt09mif010ca	0,009	t	Mortero industrial para albañilería, de cemento, color gris,	33,22	0,3

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

			categoría M-5 (resistencia a compresión 5 N/mm ²), suministrado en s		
op00roz010	1	Rozadora.	0	0	
mo113	0,319	h	Peón ordinario construcción.	16,4	5,23
200%	0,054	%	Costes directos complementarios	2	0,11
			COSTE UNITARIO TOTAL		5,65

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de CINCO EUROS con SESENTA Y CINCO CÉNTIMOS.

CÓDIGO	CANTIDAD	UD.	RESUMEN	PRECIO	SUBTOTAL
RCG010	m²		Aplacado mixto, con baldosas cerámicas de gres prensado en seco, 40x40 cm, 19 €/m², recibidas con adhesivo cementoso mejorado		
			Aplacado mixto, con baldosas cerámicas de gres prensado en seco, con un coeficiente de absorción de agua del 0,4% y un PEI IV, 40x40cm, 19 €/m ² , colocadas en capa fina, aplicando adhesivo cementoso mejorado, C2 TE, con deslizamiento reducido y tiempo abierto ampliado, gris, utilizando la técnica de doble encolado, sobre una capa previa de mortero de regularización debidamente maestreada,(no incluida en este precio), utilizando además elementos mecánicos de refuerzo, enclavados en las juntas de separación entre baldosas y fijados mecánicamente al paramento. Rejuntado con mortero de juntas cementoso mejorado, con absorción de agua reducida y resistencia elevada a la abrasión tipo CG 2 W A, color blanco, para juntas de 2 a 15 mm. Incluso preparación de la superficie soporte, replanteo, apertura de cajas en muros, cortes, piezas especiales, formación y sellado de juntas de movimiento, resolución de puntos singulares y encuentros con huecos de carpintería, elementos de fijación mecánica, acabado y limpieza final. Incluye: Replanteo de niveles y disposición de baldosas. Replanteo de taladros. Realización de taladros. Colocación de tacos. Atornillado de los elementos metálicos. Colocación de las piezas, extendiendo el material adhesivo de agarre. Formación de juntas de movimiento. Resolución de puntos singulares. Rejuntado de baldosas. Acabado y limpieza final. Criterio de medición de proyecto: Superficie medida según documentación gráfica de Proyecto, deduciendo los huecos de superficie mayor de 1 m ² , añadiendo a cambio la superficie de la parte interior del hueco, correspondiente al desarrollo de jambas y dinteles. No se ha incrementado la medición por roturas y recortes, ya que en la descomposición se ha considerado un 5% más de piezas. Criterio de medición de obra: Se medirá la superficie realmente ejecutada según especificaciones de Proyecto, deduciendo los huecos de superficie mayor de 1 m ² , añadiendo a cambio la superficie de la parte interior del hueco, correspondiente al desarrollo de jambas y dinteles.		
mt09mcr021q	2	kg	Adhesivo cementoso mejorado, C2 TE, con deslizamiento reducido y tiempo abierto ampliado, según UNE-EN 12004, color gris	0,62	1,24
mt19pcf010a1900	1,05	m ²	Baldosa cerámica de gres prensado en seco, con un coeficiente de absorción de agua del 0,4% y un PEI IV, 40x40 cm, 19,00€ €/m ² ,	19,57	20,55
mt09mcp020fE	0,025	kg	Mortero de juntas cementoso mejorado, con absorción de agua reducida y resistencia elevada a la abrasión tipo CG2 W A, según UNE	0,8	0,02
mt19paj040	1	m ²	Repercusión por anclaje mediante grapas de fijación de acero inoxidable lacadas en caliente, atornilladas con tornillos acerados	4,75	4,75
op00sie030	1	diamante, para	Sierra de disco de 0 mesa de trabajo, de corte húmedo.	0	
op00tal010	1	Taladro.	0	0	
mo014	0,9	h	Oficial 1ª montador de aplacados cerámicos.	20	18
mo081	0,9	h	Ayudante montador de aplacados cerámicos.	18,44	16,6

Consejería de Medio Ambiente y Naturaleza

Dirección General de Infraestructuras y Recurso Hídricos

300%	0,594	%	Costes directos complementarios	3	1,84	
			COSTE UNITARIO TOTAL			63

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de SESENTA Y TRES EUROS.